

ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΔΡΑΣΗ 2: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΙΝ ΤΗΝ 1/1/2012)

Το πρόγραμμα αποτελεί μία σημαντική ευκαιρία χρηματοδότησης κατά 100% δαπανών κατάρτισης και συμβουλευτικής υποστήριξης αναδιάρθρωσης καθώς και της πρόσληψης ενός νέου εργαζόμενου.

<p>Επιλέξιμες Επιχειρήσεις: Οι υφιστάμενες επιχειρήσεις, οποιασδήποτε νομικής μορφής, οι οποίες κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους, θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να διαθέτουν επιλέξιμο ΚΑΔ (δραστηριότητα με τα μεγαλύτερα έσοδα) κατά την ημερομηνία της προκήρυξης (Παράρτημα I) • Να απασχολούν 5 εργαζόμενους (ΕΜΕ) και άνω. • Να μην έχουν προβεί σε απόλυση εργαζομένων από την ημερομηνία προκήρυξης έως και την ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης. • Να λειτουργούν νόμιμα. • Να έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας πριν από την 1η Ιανουαρίου 2011 και να μην είναι προβληματικές κατά την ημερομηνία προκήρυξης. • Δεν είναι επιλέξιμες οι επιχειρήσεις με έδρα την Στερεά Ελλάδα και το Νότιο Αιγαίο 	<p>Επιλέξιμες Ενέργειες – Δαπάνες: (Παράρτημα II) Υπηρεσίες Συμβούλων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεχνική βοήθεια (σύνταξη σχεδίου προσαρμογής, σύνταξη φακέλου υποβολής, επίβλεψη υλοποίησης του σχεδίου και σύνταξη των περιοδικών εκθέσεων καθώς και της τελικής έκθεσης – αναφοράς). • Δαπάνες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στην επιχείρηση για θέματα επιχειρηματικής λειτουργίας, ή προσωπικού ή σε οργανωτικά συστήματα-διαδικασίες. <p>Ενέργειες Κατάρτισης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δαπάνες πιστοποιημένων Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) • Δαπάνες καταρτιζομένων (Αμοιβές καταρτιζομένων) • Δαπάνες επιχείρησης (δαπάνες υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, πρώτες ύλες πχ γραφική ύλη ή αποσβέσεις εξοπλισμού) <p>Δημιουργία Μίας Νέας Θέσης εργασίας Κάλυψη του μισθολογικού κόστους για 12 μήνες μέχρι του ποσού των 15.000€. Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες μετά την προκήρυξη (12/10/2011)</p>
<p>Ο προϋπολογισμός της πρότασης κυμαίνεται από 10.000€ έως 20.000€ εάν δεν προβλέπεται νέα θέση εργασίας και έως 35.000€ εάν προβλέπεται νέα θέση εργασίας. Επιχορηγείται το 100% του προϋπολογισμού. Η νέα θέση (1 Ετήσια Μονάδα Εργασίας) θα πρέπει να δημιουργηθεί το αργότερο εντός 60 ημερών από την ημερομηνία της απόφασης έναρξης και να διατηρηθεί για τουλάχιστον 12 μήνες. Δύναται, εφόσον ζητηθεί από τον επιχειρηματία, να καταβληθεί προκαταβολή έως το 50% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής από τον δικαιούχο.</p>	<p>Κριτήρια αξιολόγησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σαφήνεια της πρότασης (από 0 έως 10 βαθμούς) • Συμβολή της πρότασης στους στόχους του προγράμματος (από 0 έως 10 βαθμούς) • Ρυθμός μεταβολής του κύκλου εργασιών των τελευταίων 3 ετών (από 0 έως 8 βαθμούς) • Ποσοστό κερδών τελευταίων 3 ετών (από 0 έως 8 βαθμούς) • Μέσος όρος ωρών κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο (από 4,8 έως 24 βαθμούς) • Συνάφεια του εκπαιδευτικού προγράμματος με τους στόχους του προγράμματος (από 0 έως 20 βαθμούς) • Δημιουργία νέας θέσης εργασίας 1 ΕΜΕ (20 βαθμοί) <p>Ελάχιστη βαθμολογία επιλεξιμότητας προτάσεων 50 βαθμοί Η έναρξη της επιχείρησης στο πρόγραμμα πραγματοποιείται με βάση τη σειρά κατάταξης μέχρι εξαντλήσεως των διατιθέμενων πόρων (36.000.000€). Σε περίπτωση που κατά τον διοικητικό έλεγχο του φυσικού φακέλου των ενταγμένων προτάσεων υπάρχουν απεντάξεις επιχειρηματικών σχεδίων, θα εντάσσονται οι επόμενες σε βαθμολογία προτάσεις.</p>
<p>Η διάρκεια υλοποίησης των επιχειρηματικών σχεδίων δεν μπορεί να ξεπερνά τους είκοσι τέσσερεις (24) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης έναρξης.</p>	
<p>Προσοχή: Δεν υπάρχουν δεσμεύσεις για την διατήρηση του υφιστάμενου προσωπικού, πριν, κατά την διάρκεια και μετά την υλοποίηση του προγράμματος εκτός από:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεν επιτρέπεται η απόλυση εργαζομένων από την ημερομηνία προκήρυξης έως και την ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης • Η επιδοτούμενη θέση εργασίας (1 ΕΜΕ) πρέπει να διατηρηθεί συνολικά για ένα έτος. 	
<p>Η ΑΤΛΑΝΤΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε., ώριμη και συνεπής τα τελευταία 20 έτη στον τομέα των συμβουλευτικών υπηρεσιών, διαθέτοντας ένα απόλυτα εξειδικευμένο σύνολο στελεχών και συνεργατών, γνωρίζοντας δε τα στενά χρονικά περιθώρια υποβολής των προτάσεων, παρέχει τη δυνατότητα μιας ολοκληρωμένης αντιμετώπισης κατά τη σύνταξη και υποβολή του φακέλου.</p>	
<p>Υπ. επικοινωνίας Θεσσαλονίκης: Νίκος Δάλλας, τηλ. 2310 531000, εσωτ. 155, κιν.6957 831464, e-mail: dallas@atlantisresearch.gr Νίκος Τάτλης, τηλ. 2310 531000, εσωτ. 128, κιν. 6948 403466, e-mail: tatlis@atlantisresearch.gr</p> <p>Υπ. επικοινωνίας Αθηνών: Βασίλης Δικαιούλιας, τηλ. 210 6563812, κιν.6956 331106, e-mail: bdikeoulias@atlantisresearch.gr</p> <p>Υπ. επικοινωνίας Κρήτης: Ελίνα Βασσάλου, τηλ. 2810 542700, κιν. 6944 296741, e-mail: vassalou@atlantisresearch.gr</p> <p>Υπ. επικοινωνίας Αργινίου: Νίκος Μαστρογιάννης, τηλ. 26410 44010, κιν. 6945 790712, e-mail: mastrogiannis@atlantisresearch.gr Παναγιώτης Σιάτρας, τηλ. 26410 44010, κιν. 6945 900802, e-mail: siatras@atlantisresearch.gr</p> <p>Υπ. επικοινωνίας Πατρών: Τάκης Συνοδινός, 2610 272120, κιν. 6980 881082, e-mail: infopatra@atlantisresearch.gr</p> <p>Υπ. επικοινωνίας Ιωαννίνων: Βασίλης Λαγός, τηλ. 26510 77000, κιν. 6944 313051, e-mail: lagos@atlantisresearch.gr</p> <p>Υπ. επικοινωνίας Κεντρικής Ελλάδας (Λαμία): Χρήστος Βαγενάς, τηλ: 22310 23270, κιν. 6972 822920, e-mail: infocg@atlantisresearch.gr</p>	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
10					Βιομηχανία τροφίμων
	10.52				Παραγωγή παγωτών
	10.71				Αρτοποιία· παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής
	10.72				Παραγωγή παξιμαδιών και μπισκότων· παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής
	10.73				Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων
	10.82				Παραγωγή κακάου, σοκολάτας και ζαχαρωτών
	10.83				Επεξεργασία τσαγιού και καφέ
		10.83.12			Επεξεργασία υποκατάστατων του καφέ· εκχυλισμάτων, αποσταγμάτων και συμπυκνωμάτων του καφέ ή των υποκατάστατων του καφέ· λοβού και φλοιού καφέ
		10.83.13			Επεξεργασία πράσινου τσαγιού (που δεν έχει υποστεί ζύμωση), μαύρου τσαγιού (που έχει υποστεί ζύμωση) και τσαγιού που έχει υποστεί εν μέρει ζύμωση, που διαθέτονται σε άμεσες συσκευασίες περιεχομένου ≤ 3 kg
		10.83.14			Επεξεργασία εκχυλισμάτων, αποσταγμάτων, συμπυκνωμάτων και παρασκευασμάτων τσαγιού ή μάτε
		10.83.15			Επεξεργασία αφεψημάτων βοτάνων
	10.84				Παραγωγή αρτυμάτων και καρυκευμάτων
	10.85				Παραγωγή έτοιμων γευμάτων και φαγητών
	10.86				Παραγωγή ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής και διαιτητικών τροφών
		10.89.11			Παραγωγή σουπών και ζωμών και παρασκευασμάτων τους
11					Βιομηχανία Ποτών
		11.01.1			Παραγωγή αποσταγμένων αλκοολούχων ποτών
	11.05				Ζυθοποιία
	11.07				Παραγωγή αναψυκτικών· παραγωγή μεταλλικού νερού και άλλων εμφιαλωμένων νερών
12					Παραγωγή προϊόντων καπνού
13					Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλικών.
14					Κατασκευή ειδών ένδυσης.
15					Κατεργασία και δέψη δέρματος, κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών), τσαντών, ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων και υποδημάτων.
16					Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από τα έπιπλα, κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής.
17					Κατασκευή χαρτοπολτού, χαρτιού και προϊόντων από χαρτί.

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ-ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑ-ΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ-ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
18					Εκδόσεις, εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου και εικόνας ή μέσων πληροφορικής.
19					Παραγωγή οπτάνθρακα και προϊόντων διύλισης πετρελαίου
20					Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων.
21					Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων και φαρμακευτικών σκευασμάτων
22					Παραγωγή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες.
23					Κατασκευή άλλων προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά.
24					Παραγωγή βασικών μετάλλων.
25					Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού.
26					Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικών και οπτικών προϊόντων
27					Κατασκευή ηλεκτρολογικού εξοπλισμού
28					Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού π.δ.κ.α.
29					Κατασκευή μηχανοκίνητων οχημάτων, ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων
30					Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών
31					Κατασκευή επίπλων
32					Άλλες μεταποιητικές δραστηριότητες
33					Επισκευή και εγκατάσταση μηχανημάτων εξοπλισμού.
36					Συλλογή, επεξεργασία και παροχή νερού
37					Επεξεργασία Λυμάτων
38					Συλλογή, επεξεργασία και διάθεση απορριμμάτων-ανάκτηση υλικών
39					Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων
41					Κατασκευές Κτιρίων
42					Έργα Πολιτικού μηχανικού
43					Εξειδικευμένες Κατασκευαστικές Δραστηριότητες
46					Χονδρικό Εμπόριο (πλην εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων / μοτοσικλετών)
49					Χερσαίες μεταφορές και μεταφορές μέσω αγωγών
50					Πλωτές μεταφορές
51					Αεροπορικές μεταφορές
52					Αποθήκευση και υποστηρικτικές προς τη μεταφορά δραστηριότητες
53					Ταχυδρομικές και ταχυμεταφορικές δραστηριότητες
55					Καταλύματα
	55.10				Ξενοδοχεία και παρόμοια καταλύματα
	55.20 (όλες οι υποκατηγορίες εξαιρουμένης της 55.20.19)				Καταλύματα διακοπών και άλλα καταλύματα σύντομης διαμονής

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
	55.30				Χώροι κατασκήνωσης, εγκαταστάσεις για οχήματα αναψυχής και ρυμουλκούμενα οχήματα
58					Εκδοτικές Δραστηριότητες
61					Τηλεπικοινωνίες
	61.1				Ενσύρματες τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες
	61.2				Ασύρματες τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες
	61.3				Δορυφορικές τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες
62					Δραστηριότητες Προγραμματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, παροχής συμβούλων και συναφείς δραστηριότητες
63					Δραστηριότητες υπηρεσιών πληροφορίας
70					
	70.22				Δραστηριότητες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και άλλων συμβουλών διαχείρισης
		70.22.1			Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών διαχείρισης
			70.22.10		Υπηρεσίες μελετών οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας
			70.22.11		Υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης
			70.22.12.02		Υπηρεσίες αποτίμησης επιχειρήσεων πριν από συγχωνεύσεις ή/και εξαγορές
			70.22.13		Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μάρκετινγκ
			70.22.15		Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οργάνωσης παραγωγής
			70.22.16		Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για θέματα εφοδιασμού και άλλων συμβουλών διαχείρισης
			70.22.16.01		Υπηρεσίες συμβουλών σε θέματα επιμελητείας (logistic)
			70.22.17		Υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών
		70.22.2			Υπηρεσίες διαχείρισης έργων εκτός των κατασκευαστικών
71					Αρχιτεκτονικές δραστηριότητες και δραστηριότητες μηχανικών· τεχνικές δοκιμές και αναλύσεις
	71.20				Τεχνικές Δοκιμές και Αναλύσεις
72					Επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη
73					Διαφήμιση και έρευνα αγοράς
			73.11.11		Υπηρεσίες πλήρους διαφήμισης
			73.11.11.01		Υπηρεσίες γραφίστα διαφημίσεων
			73.11.11.02		Υπηρεσίες κατασκευής διαφημιστικών πινάκων γενικά (πανό) και επιγραφών
			73.11.11.03		Υπηρεσίες καταχώρισης αγγελιών και διαφημίσεων σε εφημερίδες και περιοδικά
			73.11.11.04		Υπηρεσίες σχεδιασμού (όχι παραγωγής) διαφημιστικών αντικειμένων ή ταινιών
			73.11.11.05		Υπηρεσίες σχεδιασμού διαφημιστικών αφισών
74					Άλλες επαγγελματικές, επιστημονικές και τεχνικές δραστηριότητες
		74.10.1			Υπηρεσίες σχεδιασμού εσωτερικών χώρων, βιομηχανικής σχεδίασης και άλλες υπηρεσίες εξειδικευμένου σχεδιασμού
		74.10.2			Παραγωγή πρωτοτύπων σχεδίων

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
	82.92				Δραστηριότητες συσκευασίας (μόνο προϊόντων που ανήκουν σε επιλέξιμες δρασ.).
	95.11			95.11.10.01	Υπηρεσίες εγκατάστασης πακέτων λογισμικού ή επεκτάσεων

ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

ΔΕΝ έχουν Δικαίωμα συμμετοχής

- Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας και του άνθρακα.
- Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων και στην πρώτη μεταποίηση των προϊόντων του τομέα Γεωργίας
- Επιχειρήσεις όπως φροντιστήρια, εργαστήρια ή κέντρα ελευθέρων σπουδών, φαρμακεία, επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο τις βραδινές ώρες (10 μ.μ. – 6 π.μ.), καθώς και επιχειρήσεις που παρέχουν ψυχαγωγικές υπηρεσίες μαζικού χαρακτήρα (νυκτερινά κέντρα διασκέδασης), τυχερά, ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια και συναφή αυτών.
- Επιχειρήσεις που αναπτύσσονται ή δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο σύμβασης franchising (δικαιοχρησης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ - ΔΑΠΑΝΕΣ

Η δράση αφορά στην ενίσχυση επιχειρήσεων για την εκπόνηση και εφαρμογή «Ολοκληρωμένων Σχεδίων Παρέμβασης για τη στήριξη των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης και παροχής κινήτρων για την τόνωση της πρόσβασης και την ενθάρρυνση της συμμετοχής στην αγορά εργασίας», σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης, με στόχο την ανταπόκρισή τους στις νέες συνθήκες, που διαμορφώνει η οικονομική κρίση καθώς και η ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών στη διαδικασία παραγωγής.

Τα σχέδια αυτά θα πρέπει να περιλαμβάνουν συγκεκριμένες δράσεις που συνδέονται με προκαθορισμένες κατευθύνσεις και προγραμματισμένες αλλαγές στην οργάνωση κάθε επιχείρησης, με ιδιαίτερη έμφαση σε τομείς, όπως,

- **η βελτιστοποίηση της χρήσης πόρων**, που αφορά στην εισαγωγή στις επιχειρήσεις μεθόδων διοίκησης που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση πόρων (π.χ. πρώτων υλών, ενέργειας, τεχνολογικού εξοπλισμού, ανθρώπινου δυναμικού),
- **η βελτίωση της περιβαλλοντικής διαχείρισης**, που σχετίζεται με την υιοθέτηση μεθόδων εργασίας και διοίκησης με σεβασμό στο περιβάλλον (π.χ. διασφάλιση ποιότητας προϊόντων υπηρεσιών και διαδικασιών, υγιεινή και ασφάλεια, διαχείριση κινδύνων, διαχείριση αποβλήτων, νομοθεσία),
- **η ενίσχυση της εξωστρέφειας** που περιλαμβάνει την προσπάθεια στήριξης των επιχειρήσεων για ανάπτυξη εξαγωγικής δραστηριότητας (π.χ. τεχνικές εξαγωγών, εξαγωγικό μάρκετινγκ, προδιαγραφές σήμανσης προϊόντων), και
- **η ανάπτυξη μοντέλων και πρακτικών** κατάλληλης προετοιμασίας του προσωπικού κάθε βαθμίδας και κατηγορίας (εργαζομένων και επιχειρηματιών) για την προστασία των επιχειρήσεων και των απειλούμενων θέσεων εργασίας και για την εξασφάλιση θέσεων εργασίας συγκεκριμένων ομάδων εργαζομένων.

1) ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Περιεχόμενο ενέργειας

Υπηρεσίες Συμβούλου για την σύνταξη «**Ολοκληρωμένου Σχεδίου παρέμβασης**» της Επιχείρησης και του Ανθρώπινου Δυναμικού της.

Το υποβαλλόμενο Ολοκληρωμένο Σχέδιο Παρέμβασης, διαμορφώνεται ανάλογα με την επιλογή της κάθε επιχείρησης για συγκεκριμένους τομείς του προγράμματος και **λαμβάνοντας υπόψη τα απαιτούμενα στα κριτήρια αξιολόγησης**, θα πρέπει ενδεικτικά να περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες θεματικών πεδίων:

- Αναδιοργάνωση, τεχνολογική αναβάθμιση και διαφοροποίηση προϊόντων και υπηρεσιών (ενέργειες που σχετίζονται με τον ανασχεδιασμό διαδικασιών, το σχεδιασμό και διαφοροποίηση προϊόντων και υπηρεσιών, την εφαρμογή συστημάτων μέτρησης της απόδοσης, το σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, το σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων κ.α.) και έχουν ως στόχο την ενίσχυση της παραγωγικότητας της εργασίας.
- Προβολή και προώθηση προϊόντων ή/και υπηρεσιών.
- Χρηματοοικονομικές Υπηρεσίες (παρέχονται συμβουλευτικές υπηρεσίες χρηματοοικονομικής μηχανικής, αναδιάρθρωσης και διαχείρισης υποχρεώσεων-προσανατολισμός στα προβλήματα ρευστότητας των επιχειρήσεων - καθώς και υπηρεσίες που αφορούν στη συνεχή ενημέρωση για ευκαιρίες χρηματοδότησης, σε προγράμματα μείωσης κόστους).
- Άλλα θέματα που προκύπτουν από το ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης.

2) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Περιεχόμενο ενέργειας

Κατάρτιση των εργαζομένων της επιχείρησης σε θεματικά πεδία σχετικά με το αντικείμενο της επιχείρησης ή / και με τις ανάγκες των εργαζομένων για κατάρτιση και απόκτηση δεξιοτήτων που συνάδουν με τους στόχους του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Παρέμβασης.

Παράλληλα το πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να περιλαμβάνει σε μικρότερο ποσοστό και οριζόντια θέματα, όπως:

- Γνώση και εξοικείωση στη χρήση ΤΠΕ
- Βασικές αρχές συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης
- Βασικές αρχές διασφάλισης ποιότητας
- Υγιεινή και Ασφάλεια στην εργασία
- Εξαγωγικές επιχειρηματικές πολιτικές και πρακτικές
- Καινοτόμες επιχειρηματικές πρωτοβουλίες

Περιεχόμενο εκπαιδευτικού προγράμματος

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα υποβάλλεται ανά θεματικό αντικείμενο κατάρτισης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται και τα εξής:

- Ο τίτλος του προγράμματος
- Ο σκοπός του προγράμματος
- Αναλυτικά οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος
- Συνοπτικό και αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος
- Τα μέσα και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν
- Η διάρκεια του προγράμματος (θεωρία-πρακτική)

Η κατάρτιση θα γίνεται σε πιστοποιημένες δομές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Σε περίπτωση που οι επιχειρήσεις δεν διαθέτουν πιστοποιημένα εκπαιδευτικά κέντρα, οι χώροι διεξαγωγής της θεωρητικής κατάρτισης πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να έχουν επαρκή επιφάνεια ανάλογη με τον αριθμό των καταρτιζομένων
- Να μην είναι υπόγειοι
- Να διαθέτουν καλό αερισμό
- Να έχουν επαρκή χώρο διαλείμματος
- Να διαθέτουν τον απαραίτητο εκπαιδευτικό εξοπλισμό κ.λ.π.
- Να διαθέτουν τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας
- Να είναι προσβάσιμος σε ΑΜΕΑ, όπου απαιτείται.

Εκπαιδευτικοί Όροι

Ακολουθούνται οι εκπαιδευτικοί όροι σύμφωνα με το ισχύον Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ).

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 1.5188/3968/15-4-2011 (ΦΕΚ 915/20-5-2011) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας – Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Σ.Δ.Ε.Κ.) συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013), για όλα τα Επιχειρησιακά προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».

Η θεωρητική κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωρών εργασίας και στους ωφελούμενους καταβάλλεται εκπαιδευτικό επίδομα **5€** ανά ώρα κατάρτισης.

Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται εντός ωρών εργασίας και εντός της επιχείρησης, τότε καταβάλλεται στην επιχείρηση για κάθε καταρτιζόμενο το μέσο ωριαίο κόστος του προγράμματος, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται η αναλογία του ωρομισθίου του καταρτιζόμενου, η αμοιβή της επιχείρησης και του ΚΕΚ.

Ωφελούμενοι είναι οι εργαζόμενοι στις επιχειρήσεις, είτε είναι πλήρους απασχόλησης είτε έχουν περιέλθει σε «εκ περιτροπής» εργασία, είτε είναι σε μερική απασχόληση μέχρι την υποβολή της αίτησης προς χρηματοδότηση.

Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι παρακάτω δαπάνες ανά κατηγορία:

1. Υπηρεσίες Συμβούλων

Στην κατηγορία αυτή, οι δαπάνες αφορούν:

- Τεχνική βοήθεια (σύνταξη σχεδίου προσαρμογής, σύνταξη φακέλου υποβολής, επίβλεψη υλοποίησης του σχεδίου και σύνταξη των περιοδικών εκθέσεων καθώς και της τελικής έκθεσης – αναφοράς).
- Δαπάνες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στην επιχείρηση για θέματα επιχειρηματικής λειτουργίας, ή προσωπικού ή σε οργανωτικά συστήματα-διαδικασίες.

Ειδικότερα στην κατηγορία αυτών των δαπανών συμπεριλαμβάνονται δαπάνες εξειδικευμένων φορέων /επιχειρήσεων Συμβούλων ή ειδικών επιστημόνων ελευθέρων επαγγελματιών, που παρέχουν υπηρεσίες Συμβούλων ή ειδικών επιστημόνων οι οποίοι απασχολούνται στην επιχείρηση.

Η αμοιβή του Συμβούλου Προσαρμογής υπολογίζεται ως εξής: **150** ευρώ ανά εργαζόμενο (x) επί το συνολικό αριθμό απασχολούμενων της επιχείρησης.

Σε κάθε περίπτωση, η αμοιβή του Συμβούλου Προσαρμογής δεν μπορεί να είναι κατώτερη των **750** ευρώ ούτε να υπερβαίνει τις **5.000** ευρώ.

Η αμοιβή του Συμβούλου Προσαρμογής θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη (ανθρωπομήνες απασχόλησης, αμοιβή συμμετεχόντων, λοιπά έξοδα).

2. Ενέργειες Κατάρτισης

Επιλέξιμες δαπάνες για την κατάρτιση είναι οι οριζόμενες στο Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ).

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις δαπάνες:

- Δαπάνες πιστοποιημένων Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)
- Δαπάνες καταρτιζομένων (Αμοιβές καταρτιζομένων)
- Δαπάνες επιχείρησης (δαπάνες υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, πρώτες ύλες πχ γραφική ύλη ή αποσβέσεις εξοπλισμού)

Το Μέσο Ωριαίο Κόστος (Μ.Ω.Κ.), υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ανέρχεται μέχρι το ποσό των δεκαέξι (**16,00**) Ευρώ, εκ των οποίων πέντε (**5**) ευρώ ανά ώρα κατάρτισης είναι το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε καταρτιζόμενο, και το υπόλοιπο ποσό αφορά:

- στην αμοιβή του ΚΕΚ για τις δαπάνες υλοποίησης της κατάρτισης, και
- στις δαπάνες της επιχείρησης για πρόσθετη παροχή σε πρώτες ύλες, αποσβέσεις εξοπλισμού και λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.

Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης, λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο, το συνολικό κόστος του Προγράμματος μειώνεται με τα ποσά που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης. Ο ΕΦΕΠΑΕ εκδίδει στη συνέχεια απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους, το αργότερο μέχρι την εξέταση της αίτησης αποπληρωμής και πριν την πληρωμή της τελευταίας δόσης.

3. Δημιουργία Νέας/ων Θέσης/ων εργασίας

Για τη δημιουργία νέας/νέων θέσης/θέσεων εργασίας (1 ΕΜΕ), προβλέπεται η κάλυψη του μισθολογικού κόστους για δώδεκα (12) μήνες μέχρι του ποσού των **15.000€**.

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

- Οι κατηγορίες των δαπανών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των στόχων του προγράμματος θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ.
- Οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν δαπάνες, για τις οποίες έχει αναληφθεί η υποχρέωση από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης και μέχρι δύο (2) μήνες από τη λήξη της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του τελευταίου προγράμματος κατάρτισης.
- Πριν την έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων, ο ΕΦΕΠΑΕ θα αποστείλει στις επιχορηγούμενες επιχειρήσεις «Οδηγό υλοποίησης» όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι όροι υλοποίησης, τα έντυπα έναρξης με τις οδηγίες συμπλήρωσής τους, τα είδη παραστατικών που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση αποπληρωμής κλπ

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ για συνεισφορά από το ΕΚΤ οι ακόλουθες δαπάνες (Παρ.2 του αρ. 11 του ΕΚ 1081/2006):

Α) ανακτήσιμος ΦΠΑ,

Β) τόκοι επί χρεών,

Γ) αγορά επίπλωσης, εξοπλισμού, οχημάτων, υποδομής, ακινήτων και γηπέδων,



ΑΤΛΑΝΤΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε.

Έδρα (Θεσσαλονίκη): 9^ο χλμ Θεσ/νίκης - Θέρμης, Τ.Κ. 570 01 Θεσσαλονίκη, Τηλ. : 2310 531000, Fax : 2310 552265, email: info@atlantisresearch.gr

Αθήνα: Λεωφ. Κατεχάκη 17, Τ.Κ. 115 25, Τηλ.: 210 6542322, 210 6563800, Fax: 210 6563801, e-mail: infoath@atlantisresearch.gr

Ηράκλειο Κρήτης: Νέα Πόλη Βουτών, Ηράκλειο Τ.Κ. 700 13, Τηλ. 2810 542700, Fax 2810 542760, e-mail: infocrete@atlantisresearch.gr

Πάτρα: Πατρέως 84, ΤΚ 262 21, Τηλ. 2610 272120, Fax: 2610 276753, e-mail: infoatra@atlantisresearch.gr

Αγρίνιο: Αναστασιάδη 10, ΤΚ 301 00, Τηλ. 26410 44010, Fax: 26410 39001, e-mail: infoagrino@atlantisresearch.gr

Ιωάννινα: Στοά Ορφέα, ΤΚ 453 32 Ιωάννινα, Τηλ. 26510 77000, Fax 26510 70317, e-mail: infoioannina@atlantisresearch.gr

Κεντρική Ελλάδα (Λαμία): Καραϊσκάκη 28, Πλατεία Λαού, ΤΚ 351 00, Λαμία, Τηλ: 22310 23270, Fax: 22310 23737, e-mail: infocg@atlantisresearch.gr

ATALANTIS CONSULTING S.A.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΕΝΤΟΣ 60 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΩΝ

ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ)

1. Επιλεξιμότητα ΚΑΔ και αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων

Τα Ε3 των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2008, 2009 και 2010 ή αντίγραφο φορολογικής δήλωσης σε περίπτωση που έχει γίνει έναρξη το 2010. Σε περίπτωση ΑΕ ή ΕΠΕ προσκομίζονται και οι δημοσιευμένοι ισολογισμοί των αντίστοιχων χρήσεων.

2. Στοιχεία απασχολούμενου προσωπικού (υφιστάμενου και νέου)

- Αντίγραφο κατάστασης ΙΚΑ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) των προηγούμενων τριμήνων από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης
- Αντίγραφο θεωρημένων καταστάσεων της Επιθεώρησης Εργασίας
- Αναγγελία πρόσληψης και αντίγραφο βιβλίου νεοπροσλαμβανομένου.

3. Στοιχεία πιστοποίησης της νόμιμης υπόστασης της επιχείρησης

Αντίγραφο βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ και όλες οι τυχόν τροποποιήσεις συμπεριλαμβανομένης της αντιστοίχισης των ΚΑΔ, μέχρι την ημερομηνία ένταξης.

- Α.Ε., Ε.Π.Ε.: ΦΕΚ σύστασης και τυχόν τροποποιήσεών του και ΦΕΚ Εκπροσώπησης.
- Ο.Ε., Ε.Ε.: Ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης και τυχόν τροποποιήσεών του και πιστοποιητικό από το οικείο Πρωτοδικείο περί μη τροποποίησης, νόμιμα δημοσιευμένο.
- Ατομικές επιχειρήσεις: Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος του επιχειρηματία και όλες τις τροποποιήσεις.

4. Δικαιολογητικά νόμιμης λειτουργίας

Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή άλλα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης κατά την ημερομηνία ένταξης ή απαλλακτικό εκδοθέν από την οικεία αρμόδια αρχή. Στην περίπτωση που η άδεια λειτουργίας έχει λήξει χρονικά, θα προσκομίζεται βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία ότι έχει υποβληθεί πλήρης φάκελος για την ανανέωσή της. Σε περίπτωση που δεν απαιτείται έκδοση άδειας λειτουργίας προσκομίζεται πρόσφατο πιστοποιητικό από το αρμόδιο επιμελητήριο.

5. Ιδιοκτησιακό καθεστώς ακινήτου

Τίτλο ιδιοκτησίας του χώρου υλοποίησης του σχεδίου (Ε9 επιχείρησης). Σε περίπτωση μίσθωσης απαιτείται μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ του οποίου η λήξη θα καλύπτει την περίοδο υλοποίησης του σχεδίου.

6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα πρότασης, σύμφωνα με τον οδηγό του προγράμματος.   