

DIGI RETAIL

Το πρόγραμμα αποτελεί νέα σημαντική ευκαιρία επιχορήγησης (από 40% έως 60%) για την ψηφιακή ενίσχυση των επιχειρήσεων στον κλάδο του λιανικού εμπορίου για επενδύσεις στην αυτοματοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης αποθήκης, πωλήσεων, αγορών κλπ, αλλά και στην αξιοποίηση των ηλεκτρονικών δυνατοτήτων της τεχνολογίας για την ηλεκτρονική τους προβολή και προώθηση.

Επιλέξιμες Επιχειρήσεις
Υφιστάμενες επιχειρήσεις με μία τουλάχιστον δωδεκάμηνη κλεισμένη διαχειριστική χρήση, (ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, Ατομικές) που δραστηριοποιούνται στο λιανικό εμπόριο. (Με κωδικό ΚΑΔ κύριας δραστηριότητας έδρας ή ΚΑΔ με τα μεγαλύτερα έσοδα στον 47 και τις υποκατηγορίες αυτού. Εξαιρούνται οι κωδικοί ΚΑΔ 47.8 και 47.99 και οι υποκατηγορίες αυτών). Επιπλέον η επιχείρηση θα πρέπει να έχει τις νόμιμες άδειες λειτουργίας, καθώς επίσης ο ΚΑΔ κύριας δραστηριότητας και ο ΚΑΔ με τα μεγαλύτερα έσοδα δεν πρέπει να εμπίπτει στις εξαιρούμενες κατηγορίες δραστηριότητας του κανόνα De Minimis και των κριτηρίων διαχωρισμού ΕΤΠΑ και ΕΓΤΑ.

Προϋπολογισμός της πρότασης ανά μέγεθος επιχείρησης:

- Από 5.000€ έως 20.000€ για 0 εργαζόμενους.
- Από 10.000€ έως 80.000€ για τις Πολύ Μικρές.
- Από 10.000€ έως 150.000€, για τις Μικρές.
- Από 10.000€ έως 300.000€, για τις Μεσαίες.
- Από 10.000€ έως 500.000€, για τις Μεγάλες.

 Ο Προϋπολογισμός της κάθε πρότασης δεν πρέπει να υπερβαίνει το μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τελευταίων 3 διαχειριστικών χρήσεων της επιχείρησης (ή λιγότερων αν δεν υπάρχουν 3 κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις). Για υποβολή περισσότερων της μία προτάσεων, το άθροισμα των προϋπολογισμών δεν θα πρέπει να ξεπερνά το συγκεκριμένο όριο καθώς και το όριο του κανονισμού De Minimis.

Επιδοτούμενες δαπάνες: (Ανάλυση δαπανών Παράρτημα II)

- Δαπάνες Πρόμηθειας Εξοπλισμού (έως 60% του προϋπολογισμού).
- Δαπάνες Προμήθειας Λογισμικού και Υπηρεσιών Λογισμικού Software as a Service (έως 60% του προϋπολογισμού).
- Δαπάνες Υπηρεσιών Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και/ή συνδρομητικών υπηρεσιών τεχνολογικού περιεχομένου και ψηφιακών υπηρεσιών ενημέρωσης-προβολής (έως το 40% του προϋπολογισμού).

 Η επιχορήγηση ανέρχεται στο 40% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού για τις Μεγάλες, 50% για τις Μεσαίες και 60% για τις υπόλοιπες επιχειρήσεις.

Η αξιολόγηση γίνεται αυτόματα με αντικειμενικά κριτήρια:

- **Εταιρική υπόσταση** (έτη λειτουργίας, κύριος ΚΑΔ στο λιανικό εμπόριο, ποσοστό κύκλου εργασιών από ΚΑΔ λιανικού εμπορίου, αριθμός υποκαταστημάτων) 40%.
- **Χρηματοοικονομική επίδοση** (ρυθμός μεταβολής κύκλου εργασιών, ποσοστό καθαρού περιθώριο κέρδους, κύκλος εργασιών ανά εργαζόμενο, εξέλιξη απασχόλησης) 45%.
- **Επιχειρηματική δραστηριότητα** (Σύστημα διαχείρισης Ποιότητας, On line πωλήσεις και πληρωμές, εγκατάσταση σε εμπορικό κέντρο) 15%.

 Οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ανά περιφέρεια και επιλέγονται αυτές με τη μεγαλύτερη βαθμολογία μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισμού. Μετά την έγκριση υπάρχει η δυνατότητα προκαταβολής του 35% του ύψους της επιχορήγησης. Η καταβολή της ενίσχυσης γίνεται εφάπαξ με την ολοκλήρωση της επένδυσης.

Η διάρκεια ολοκλήρωσης των Επενδυτικών Σχεδίων που θα εγκριθούν είναι μέχρι δώδεκα (12) μήνες, από την ημερομηνία έγκρισής τους, ενώ η έναρξη υλοποίησης δαπανών μπορεί να είναι από την 19/11/2010.

Η ΑΤΛΑΝΤΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε., έχοντας ασχοληθεί με παρόμοια προγράμματα με εξαιρετική επιτυχία στο παρελθόν, είναι σε θέση να αναλάβει, όχι μόνο την εκπόνηση και υποβολή της πρότασής σας, αλλά και το συνολικό σχεδιασμό και τη μελέτη του έργου, καθώς και τη διαχείριση της υλοποίησης με εξειδικευμένους συνεργάτες.

Υπεύθυνος επικοινωνίας Αθηνών:
Βασίλης Δικαιούλιας, τηλ. 210 6563800, κιν. 6956 331106, e-mail: bdikeoulias@atlantisresearch.gr

Υπεύθυνοι επικοινωνίας Θεσσαλονίκης:
Νίκος Τάτλης, Τηλ. 2310 531000, εσωτ. 128, κιν. 6948 403466, e-mail: tatlis@atlantisresearch.gr
Χρήστος Γράψας, τηλ. 2310 531000, εσωτ. 140, e-mail: grapsas@atlantisresearch.gr

Υπεύθυνη επικοινωνίας Κρήτης:
Ελίνα Βασσάλου, τηλ. 2810 542700, κιν. 6944 296741, e-mail: vassalou@atlantisresearch.gr

Υπεύθυνη επικοινωνίας Πατρών:
Χρύσα Γκολφινόπουλου, τηλ. 2610 272120, κιν. 6956 303128, e-mail: golfinopoulou@atlantisresearch.gr

Υπεύθυνος επικοινωνίας Κεντρικής Ελλάδας (Λαμία):
Χρήστος Βαγενάς, Τηλ: 22310 23270, κιν. 6972 822920 Fax: 22310 23737, e-mail: infocg@atlantisresearch.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Ε(1): Αναδιοργάνωση και εξοικονόμηση πόρων, με αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών

1. Αυτοματοποίηση της λιανικής πώλησης - Ολοκληρωμένη διαχείριση λιανικής (κωδικοποίηση προϊόντων, διαχείριση κατηγοριών προϊόντων, αποθεμάτων, πελατών, προμηθευτών, πωλήσεων, διαχείριση πωλητών, προσωπικού και καναλιών/ σημείων πώλησης κλπ).
2. Έκδοση αποδείξεων λιανικής με ηλεκτρονικό τρόπο που διασυνδέεται με την αποθήκη. Η έκδοση αποδείξεων γίνεται υποχρεωτικά με χρήση φορολογικών μηχανισμών (ΕΑΦΔΣΣ) ή φορολογικών εκτυπωτών (ΑΔΗΜΕ).
3. Ηλεκτρονική τιμολόγηση (e-invoicing) ή/ και ηλεκτρονική έκδοση αποδείξεων λιανικής με ταυτόχρονη ηλεκτρονική αρχειοθέτηση σύμφωνα με την οδηγία 2001/115/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τον Ελληνικό ΚΒΣ.
4. Αυτοματοποιημένη ανταλλαγή πληροφοριών προϊόντων για χρήση σε ενοποιημένες ηλεκτρονικές αγορές (online aggregators, online auctions), οι οποίες συνδυάζουν, παρουσιάζουν και επεξεργάζονται δεδομένα από πολλούς ανεξάρτητους προμηθευτές.
5. Αυτοματοποίηση και ηλεκτρονική παρακολούθηση αποθήκης.
6. Τεχνολογίες RFID για την ηλεκτρονική παρακολούθηση και διαχείριση προϊόντων στην αποθήκη και το κατάστημα.
7. Online B2B διασύνδεση με προμηθευτές με δυνατότητες αναζήτησης αποθεμάτων, πληροφόρησης για τιμές, χρόνους παράδοσης κλπ. με σκοπό την άμεση πληροφόρηση των τελικών πελατών.
8. Αυτοματοποιημένη online ανταλλαγή πληροφοριών για τη διακίνηση και διαθεσιμότητα προϊόντων μεταξύ υποκαταστημάτων, είτε για τη διασύνδεση σημείου λιανικής με το κεντρικό κατάστημα.
9. Ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ υποκαταστημάτων, για προωθητικές ενέργειες (προϊοντική πληροφόρηση σχετικά με τιμοκαταλόγους, εκπτώσεις, κλπ.).
10. Ηλεκτρονική σήμανση προϊόντων και ραφιών (electronic shelf tags) με δυνατότητα δυναμικού καθορισμού τιμών.
11. Διάθεση προϊόντων μέσω ηλεκτρονικού καταστήματος (e-shop) ή/ και μέσω ηλεκτρονικού marketplace τρίτων, υποχρεωτικά με ασφαλείς ηλεκτρονικές πληρωμές (e-payments), βελτιστοποίηση εμφάνισης σε μηχανές αναζήτησης (Search Engine Optimisation), υποχρεωτική υλοποίηση τουλάχιστον σε 2 γλώσσες και ηλεκτρονικά κουπόνια.
12. Συστήματα διαχείρισης πληρωμών με πιστωτικές κάρτες.
13. Ψηφιακή καταμέτρηση του πλήθους των πελατών.

Ε(2): Εξωστρέφεια – προώθηση – διεύρυνση κύκλου εργασιών με χρήση προηγμένων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών

1. Έξυπνες κάρτες ή συστήματα επιβράβευσης πελατών για προσωποποιημένη προώθηση (loyalty schemes και smart loyalty cards).
2. Διαδραστική προώθηση που αξιοποιεί νέα τεχνολογικά εργαλεία και πλατφόρμες. Ενδεικτικά:
 - ✦ διαδραστικές βιτρίνες
 - ✦ οθόνες αφής για προώθηση προϊόντων
 - ✦ μέθοδοι προώθησης που αξιοποιούν κινητά τηλέφωνα
 - ✦ ηλεκτρονικοί κατάλογοι
 - ✦ εξατομικευμένη προώθηση προϊόντων
3. Ηλεκτρονικά κουπόνια ή κουπόνια μέσω συσκευών κινητής επικοινωνίας (e-coupons, m-coupons)
4. Αξιοποίηση επιχειρηματικής ευφυΐας για:
 - ✦ προωθητικές ενέργειες
 - ✦ ανάλυση της καταναλωτικής συμπεριφοράς
5. Προώθηση συνδυασμένη με γεωγραφική πληροφόρηση (geo-location services)
6. Ψηφιακή Σήμανση για την προβολή προϊόντων (Digital signage).
7. Προώθηση στο Διαδίκτυο. Ενδεικτικά:
 - ✦ Διαδικτυακές καμπάνιες ενημέρωσης και προβολής
 - ✦ βελτιστοποίηση παρουσίας σε μηχανές αναζήτησης – SEO
 - ✦ εξατομικευμένη προώθηση προς τους καταναλωτές
 - ✦ αξιοποίηση μέσων κοινωνικής δικτύωσης για τη διεύρυνση του πελατολογίου
8. Εμπλουτισμός ηλεκτρονικού καταστήματος με συμμετοχή του καταναλωτή. Ενδεικτικά:
 - ✦ καταγραφή και διαμοιρασμός σχολίων και προτιμήσεων πελατών (reviews)
 - ✦ δημιουργία καταλόγων επιθυμητών προϊόντων από τους πελάτες (wishlists)
 - ✦ μοναδική εγγραφή (singlesign-on) από υφιστάμενα προφίλ σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 1: Δαπάνες Προμήθειας Εξοπλισμού (έως 60% του επενδυτικού σχεδίου)

Περιλαμβάνονται δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού κάθε μορφής ΤΠΕ που κρίνεται από το δικαιούχο αναγκαίος για την εύρυθμη λειτουργία της προτεινόμενης λύσης. Για κάθε προμηθευόμενο εξοπλισμό, ο δικαιούχος θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά την αναγκαιότητα και τον ρόλο που εξυπηρετεί στο πλαίσιο της λύσης που προτείνεται.

- Ένας (1) εξυπηρετητής (server) για τη φιλοξενία εφαρμογών-λογισμικού για τους σκοπούς της επένδυσης, με τα συνοδευτικά στοιχεία του (πληκτρολόγιο, οθόνη κλπ) και το απαιτούμενο λειτουργικό σύστημα ή εξυπηρετητής με το συνοδευτικό εξοπλισμό δικτύωσης με τη μορφή του Infrastructure as a Service (IAAS) **έως 15% του συνολικού προϋπολογισμού και έως €15.000**
- Εξοπλισμός Ενσύρματου ή/ και Ασύρματου Δικτύου & καλωδίωση [Δρομολογητές (Routers), Μεταγωγείς (Switches), Firewalls, Bluetooth και Wi-Fi υποδομή (access points, antennas κτλ.)] **έως €4.000**
- Ταμειακά συστήματα με δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων και υποχρεωτικά διασυνδεδεμένες με συστήματα ψηφιακής λιανικής
- Φορολογικοί εκτυπωτές και φορολογικοί μηχανισμοί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ΚΒΣ
- Εξοπλισμός συστημάτων για σημεία πώλησης (Point Of Sales συστήματα)
- Εξοπλισμός διαχείρισης πιστωτικών καρτών (δεν αφορά σε συσκευές ανάγνωσης πιστωτικών καρτών που διατίθενται από τράπεζες)
- Εξοπλισμός για την υιοθέτηση και χρήση γραμμωτού κώδικα (barcode) στα προϊόντα π.χ. αναγνώστες barcode, φορητά τερματικά, συσκευές εκτύπωσης barcode, υποδομή μετάδοσης πληροφορίας barcode κλπ.
- Εξοπλισμός ψηφιακής σήμανσης για την προβολή προϊόντων (ψηφιακές ταμπέλες, οθόνες, συστήματα συνδυασμένης αναπαραγωγής εικόνας και ήχου κλπ. εξοπλισμός)
- Εξοπλισμός για τη λειτουργία και διαχείριση συστημάτων έξυπνων ετικετών (smart tags) και/ ή RFID (εξαιρουμένων των RFID tags, που θεωρούνται λειτουργικό κόστος)
- Εξοπλισμός διαχείρισης και υποστήριξης της ηλεκτρονικής σήμανσης ραφιών
- Εξοπλισμός για την υποστήριξη συστημάτων επιβράβευσης πελατών ή για την εκτύπωση και ανάγνωση καρτών επιβράβευσης, διαχείρισης πωλητών και λοιπών μη-πιστωτικών καρτών
- Οθόνες αφής
- Εξοπλισμός διαδραστικών βιτρινών
- Εξοπλισμός καταμέτρησης-καταγραφής πελατών

Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν:

- Κόστος αγοράς καινούργιου και αμεταχείριστου εξοπλισμού Τ.Π.Ε.
- Κόστος χρήσης Infrastructure as a service στην περίπτωση που αυτό επιλεγεί στις δαπάνες της υποκατηγορίας «1» παραπάνω. Το κόστος αυτό είναι επιλέξιμο για χρονικό διάστημα που δεν ξεπερνά του 24 μήνες και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο.
- Κόστος λογισμικού απαραίτητου για τη λειτουργία του εξοπλισμού που προμηθεύεται ο δικαιούχος. Το εν λόγω επιλέξιμο κόστος δεν αφορά στις δαπάνες της υποκατηγορίας «1» παραπάνω.
- Κόστος μεταφοράς, εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του παραπάνω εξοπλισμού. Το εν λόγω επιλέξιμο κόστος δεν αφορά στις δαπάνες της υποκατηγορίας «1» παραπάνω.
- Κόστος τεχνικής υποστήριξης - συντήρησης του παραπάνω εξοπλισμού. Το κόστος αυτό είναι επιλέξιμο από τη στιγμή θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού και μέχρι τη χρονική λήξη του Επενδυτικού Σχεδίου ενίσχυσης.

Ο επιλέξιμος εξοπλισμός θα πρέπει να καινούργιος, αμεταχείριστος καθώς και σύγχρονης τεχνολογίας, να μην υπάρχει καμία παρακράτηση της κυριότητας αυτού και να είναι αναγκαίος και να εξυπηρετεί άμεσα το γενικό σκοπό της Δράσης. Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να εγκατασταθεί στον τόπο υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου του Δικαιούχου και να διατηρηθεί εν λειτουργία στον τόπο αυτό για μία πενταετία μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Επιπλέον, ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να αφορά άμεσα στην υλοποίηση της εν λόγω επένδυσης και να μην εξυπηρετεί γενικότερες λειτουργικές ανάγκες.

Ο αποκτούμενος εξοπλισμός καταγράφεται στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης ή άλλου αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα στον ΚΒΣ για την κατηγορία της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προμηθευτεί τον αναγκαίο εξοπλισμό μέσω μοντέλου «Infrastructure as a Service», θα πρέπει να είναι πλήρως διαθέσιμος κατά την πραγματοποίηση του ελέγχου υλοποίησης της επένδυσης.

Σε κάθε περίπτωση, κάθε διακριτό στοιχείο προμηθευόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να καταχωρίζεται στο έντυπο υποβολής αναλυτικά και σε επίπεδο είδους (που κατά τον έλεγχο θα αντιστοιχεί σε σειριακό αριθμό παραγωγής) και όχι γενικά ή σε ομαδοποίηση με άλλο ομοειδή εξοπλισμό.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2: Δαπάνες Προμήθειας Λογισμικού και Υπηρεσιών Λογισμικού με την μορφή Software as a Service» (έως 60% του επενδυτικού σχεδίου)

Περιλαμβάνονται δαπάνες, στο πλαίσιο των ακόλουθων υποκατηγοριών δαπανών, για την προμήθεια λογισμικού που κρίνονται αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία της προτεινόμενης επένδυσης. Το εν λόγω λογισμικό, είτε αφορά κόστος αγοράς έτοιμου λογισμικού, είτε ανάπτυξης- παραμετροποίησης- προσαρμογής εφαρμογής λογισμικού, είτε παροχής με τη μορφή υπηρεσίας λογισμικού «Software as a Service», θα πρέπει να αναφέρεται αποκλειστικά στους σκοπούς της δράσης.

Λογισμικό που αναφέρεται σε λοιπές ανάγκες λογισμικού του δικαιούχου (ενδεικτικά αναφέρονται αντι-ικά, εφαρμογές γραφείου, σουίτας γραφείου, εφαρμογές γραφιστικής κλπ), ΔΕΝ είναι επιλέξιμες στη Δράση καθώς δεν σχετίζονται αποκλειστικά με την επένδυση στον τομέα της λιανικής.

Οι υποκατηγορίες επιλέξιμων δαπανών στην κατηγορία δαπάνης 2 περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

1. Λογισμικό Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Λιανικής.
2. Λογισμικό Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Supply Chain Management Systems).
3. Λογισμικό και προμήθεια Υπηρεσιών Λογισμικού (SaaS) Διαχείρισης Σχέσεων με τους Πελάτες (Customer Relationship Management Systems).
4. Λογισμικό και εφαρμογές διαχείρισης αποθήκης (Warehouse Management Systems).
5. Υπηρεσίες ανάπτυξης και διαχείρισης ηλεκτρονικού καταστήματος e-shop ή/ και για τη διασύνδεσή του με διεθνή marketplaces ή εναλλακτικά ανάπτυξη φιλοξενούμενου ηλεκτρονικού καταστήματος (hosted e-shop).
6. Εφαρμογές υποστήριξης της ηλεκτρονικής παραγγελιοληψίας (B2B).
7. Λογισμικό για την ηλεκτρονική τιμολόγηση.
8. Εφαρμογές για την υποστήριξη της ηλεκτρονική παρακολούθησης της ροής προϊόντων (πλην RFID).
9. Εφαρμογές αξιοποίησης τεχνολογιών RFID για τη διαχείριση, παρακολούθηση και προβολή προϊόντων.
10. Λογισμικό διαχείρισης των προωθητικών ενεργειών τουλάχιστον εντός του καταστήματος (λογισμικό διαχείρισης ψηφιακής σήμανσης, μετάδοσης ηλεκτρονικών μηνυμάτων με ασύρματα μέσα κλπ).
11. Λογισμικό για τη διαχείριση ηλεκτρονικών ετικετών ραφιών.
12. Εφαρμογές διαχείρισης ηλεκτρονικών κουπονιών.
13. Εφαρμογές μέτρησης της απόδοσης των ενεργειών προώθησης/προβολής (ανάλυση campaign responses, intelligent video, people counting, loyalty schemes κλπ.) και/ ή μέτρησης της απόδοσης των πωλήσεων.
14. Εφαρμογές διαχείρισης πιστώσεων (credit control management) ή/ και ηλεκτρονικών πληρωμών.

Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού-εφαρμογών μπορεί να περιλαμβάνουν:

- A. Κόστη αδειών χρήσης λογισμικού για μέχρι δύο (2) έτη από το χρόνο της προμήθειας. Στην αντίστοιχη προσφορά θα πρέπει να είναι σαφής ο τρόπος παροχής της άδειας χρήσης, π.χ. per year.
- B. Βασικά κόστη αρχικής προμήθειας λογισμικού (π.χ. περίπτωση όπου υπάρχει αρχικό κόστος –basic fee– προμήθειας) το οποίο μπορεί να συμπληρώνεται από κόστη αδειών χρήσης.
- Γ. Κόστη χρήσης λογισμικού με το μοντέλο software as a service για μέχρι δύο (2) έτη από το χρόνο της προμήθειας.
- Δ. Κόστος εγκατάστασης και παραμετροποίησης του Λογισμικού που θα προμηθευτεί η Επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης.
- Ε. Κόστος συντήρησης του Λογισμικού που θα προμηθευτεί η Επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης. Το κόστος αυτό είναι επιλέξιμο από τη στιγμή θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού και μέχρι τη χρονική λήξη του Επενδυτικού Σχεδίου ενίσχυσης.
- ΣΤ. Κόστος μετάπτωσης δεδομένων από προηγούμενη εγκατάσταση στη νέα που δημιουργείται στο πλαίσιο του Επενδυτικού Σχεδίου.
- Z. Κόστη αδειών χρήσης απαιτούμενου υποστηρικτικού λογισμικού για τις δαπάνες λογισμικού του επενδυτικού σχεδίου.

Οι περιορισμοί που ισχύουν για τις δαπάνες λογισμικού και υπηρεσιών λογισμικού με τη μορφή “software as a service” είναι:

- ✚ Το ύψος των δαπανών που αφορούν στο λογισμικό δεν δύναται να ξεπερνά το 60% του συνολικού προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου.
- ✚ Το συνολικό ύψος των δαπανών που αντιστοιχεί στην πιο πάνω υποκατηγορία 5 δεν δύναται να υπερβαίνει το 20% του συνολικού προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου (ο περιορισμός αφορά μόνο στην υποκατηγορία 5 και όχι σε παρελκόμενες υποκατηγορίες όπως αναλύονται πιο κάτω).

Στην περίπτωση που δικαιούχος αναπτύξει ηλεκτρονικό κατάστημα επιλέγοντας δαπάνες της υποκατηγορίας 5, τότε υποχρεωτικώς οφείλει να το εμπλουτίσει, συμπεριλαμβάνοντας επιπλέον στο επενδυτικό του σχέδιο και τις παρακάτω δυνατότητες και δαπάνες:

- ✚ Δυνατότητα ηλεκτρονικών πληρωμών με ασφαλή τρόπο (υποκατηγορία 14 πιο πάνω)

- ✦ Λειτουργία σε τουλάχιστον δύο γλώσσες, για το σύνολο των πληροφοριών και προϊόντων που περιλαμβάνονται σε αυτό (υποκατηγορία 11 της επόμενης Κατηγορίας Δαπανών 3)
- ✦ Υπηρεσίες βελτιστοποίησης παρουσίας σε ηλεκτρονικές σελίδες αναζήτησης (Search Engine Optimisation - υποκατηγορία 7 της επόμενης Κατηγορίας Δαπανών 3)
- ✦ Υπηρεσίες προώθησης μέσω ηλεκτρονικών κουπονιών (υποκατηγορία 5 της επόμενης Κατηγορίας Δαπανών 3)
- ✦ Επιθυμητά για την υλοποίηση της υποκατηγορίας 5 κρίνονται δυνατότητες όπως:
 - ✓ καταγραφή και διαμοιρασμός σχολίων και προτιμήσεων πελατών (reviews)
 - ✓ δημιουργία καταλόγων επιθυμητών προϊόντων από τους πελάτες (wishlists)
 - ✓ μοναδική εγγραφή (single sign-on) από υφιστάμενα προφίλ σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης
 - ✓ πρόσβαση από πολλαπλά μέσα,που αναλύονται στην επόμενη Κατηγορία Δαπανών 3.

Το κόστος υπηρεσιών «Software as a Service» είναι επιλέξιμο έως και 24 μήνες από την ημερομηνία τιμολόγησης, εφόσον προπληρωθεί όλο το ποσό.

Το αποκτούμενο λογισμικό καταγράφεται στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης ή άλλου αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα εκ της ισχύουσας νομοθεσίας για την κατηγορία της επιχείρησης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 3: Δαπάνες Υπηρεσιών Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και/ ή συνδρομητικών υπηρεσιών τεχνολογικού περιεχομένου και ψηφιακών υπηρεσιών ενημέρωσης-προβολής (έως 40% του επενδυτικού σχεδίου)

Περιλαμβάνονται δαπάνες, στο πλαίσιο των ακόλουθων υποκατηγοριών δαπανών, για την προμήθεια υπηρεσιών που κρίνονται από τον δικαιούχο αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία του προτεινόμενου έργου. Οι υπηρεσίες θα αφορούν δραστηριότητες και υπηρεσίες που παρέχονται από εξωτερικούς, ανεξάρτητους προς την επιχείρηση συμβούλους και εταιρίες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, και μόνο στην περίπτωση που οι υπηρεσίες αυτές δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα.

Οι υπηρεσίες αυτές δεν θα πρέπει να συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε να συνδέονται με τις συνήθειες λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης π.χ. συνδρομές για διαφήμιση, ή τακτικές καμπάνιες ή δαπάνες ενημέρωσης του δικαιούχου ή των πελατών του.

Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν τα παρακάτω:

Συνδρομές στο Διαδίκτυο και σε Υπηρεσίες

1. Φιλοξενία (hosting, collocation κτλ.)
2. Συνδρομές στο Διαδίκτυο

Συμβουλευτικές υπηρεσίες

3. Σχέδιο Ανάπτυξης Αγοράς και Προώθησης (Marketing και promotion plan) του δικαιούχου, που εστιάζει στην αξιοποίηση των Ενεργειών E(1) και E(2) και του αποκτούμενου εξοπλισμού, λογισμικού και υπηρεσιών της επένδυσης, και το οποίο θα αφορά σε χρονικό ορίζοντα τουλάχιστον 2 ετών από την έναρξη της Επένδυσης. Εκπόνηση μελετών και ερευνών, εξειδικευμένων και άμεσα σχετικών με την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου. Οι μελέτες θα εξειδικεύουν τον τρόπο υλοποίησης των Ενεργειών E(1) και E(2) με τεχνικά μέσα, εξοπλισμό, λογισμικό και υπηρεσίες, με σκοπό την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου. **(Έως 10% του συνολικού προϋπολογισμού και έως €20.000)**
4. Σύνταξη και διαχείριση φακέλου επενδυτικού σχεδίου (project management) **(Έως 5% του συνολικού προϋπολογισμού και έως €10.000)**

Εξωστρέφεια – προώθηση – διεύρυνση κύκλου εργασιών

Υπηρεσίες διαδραστικής επικοινωνίας και προώθησης που αξιοποιούν νέα τεχνολογικά εργαλεία και πλατφόρμες. Σε αυτές εντάσσονται:

5. Μέθοδοι marketing που αξιοποιούν συσκευές κινητής επικοινωνίας (mobile marketing, bluetooth marketing, e-coupons και m-coupons, location-based marketing, π.χ. συνδρομή για εμφάνιση σε προγράμματα χαρτών διαθέσιμα σε κινητά τηλέφωνα που ενημερώνονται ανάλογα με την περιοχή)
6. Διαδικτυακές καμπάνιες ενημέρωσης και προβολής (web campaigns, banners, κ.α.)
7. Βελτιστοποίηση παρουσίας σε μηχανές αναζήτησης (SEO)
8. Διαδικτυακές καμπάνιες και προβολή με αξιοποίηση μηχανισμών κοινωνικής δικτύωσης (web/ social networking κ)
9. Στοχευμένη προώθηση των νέων δυνατοτήτων ψηφιακής λιανικής μέσω μηχανών αναζήτησης ή συναφών (adwords, adsense, contextual digital marketing κ.α.) (adwords)
10. Υπηρεσίες ανάπτυξης ψηφιακού υλικού διαφήμισης **(έως 10% του συνολικού προϋπολογισμού)**
11. Υπηρεσίες μετάφρασης του περιεχομένου του ηλεκτρονικού καταστήματος της επιχείρησης **(έως 5% του συνολικού προϋπολογισμού)**

12. Υπηρεσίες ανάπτυξης λειτουργικότητας εμπλουτισμού του ηλεκτρονικού καταστήματος (καταγραφή και διαμοιρασμός σχολίων και προτιμήσεων πελατών (reviews), δημιουργία καταλόγων επιθυμητών προϊόντων από τους πελάτες (wishlists), μοναδική εγγραφή (single sign-on) από υφιστάμενα προφίλ σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δυνατότητα πρόσβασης και εμφάνισης από πολλαπλά κανάλια)

Τα επιλέξιμα κόστη περιλαμβάνουν:

Συνδρομή στο Διαδίκτυο και σε Υπηρεσίες

- A. Κόστη αρχικής σύνδεσης και θέσης σε λειτουργία
B. Συνδρομές χρήσης τουλάχιστον ενός έτους, οι οποίες θα εξοφληθούν εφάπαξ.

Συμβουλευτικές υπηρεσίες

- Γ. Κόστος μελετών, ερευνών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, αποκλειστικά για την υλοποίηση της υποκατηγορίας 3 και 4 της Κατηγορίας Δαπάνης 3.

Υπηρεσίες για Εξωστρέφεια – προώθηση – διεύρυνση κύκλου εργασιών

- Δ. Κόστος υπηρεσιών για τη διενέργεια διαδικτυακής – ηλεκτρονικής προβολής και προώθησης (υποκατηγορίες 5 έως και 9 πιο πάνω)
Ε. Κόστος υπηρεσιών παραγωγής πολυμεσικού υλικού/ ψηφιακές παραγωγές για σκοπούς ηλεκτρονικής - διαδικτυακής προβολής των προϊόντων της επιχείρησης (υποκατηγορία 10 πιο πάνω)
ΣΤ. Κόστος για τη μετάφραση περιεχομένου του ηλεκτρονικού καταστήματος (υποκατηγορία 11 πιο πάνω)
Ζ. Κόστος υπηρεσιών για την ανάπτυξη της λειτουργικότητας εμπλουτισμού του ηλεκτρονικού καταστήματος (υποκατηγορία 12 πιο πάνω)

Οι περιορισμοί που ισχύουν για την κατηγορία δαπανών ΚΔ(3) είναι:

- ✦ Το ύψος των δαπανών των υπηρεσιών δεν δύναται να ξεπερνά το 40% του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης.
- ✦ Δεν είναι επιλέξιμες μεμονωμένες ενέργειες καθαρά προωθητικού χαρακτήρα (π.χ. καμπάνιες marketing) που δεν αφορούν και δεν διασυνδέονται σαφώς με τις υπηρεσίες και την ψηφιακή επένδυση που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου και με την υφιστάμενη επιχειρηματική δραστηριότητα της εταιρίας.
- ✦ Σχέδια Ανάπτυξης και Προώθησης που καταρτίζονται στο πλαίσιο της υποκατηγορίας 3 πιο πάνω, θα περιλαμβάνουν αναλυτική αναφορά στόχων ενώ θα πρέπει να αξιοποιούν ήδη διαθέσιμα στοιχεία επισκεψιμότητας καταστημάτων, στοιχεία της ευρύτερης αγοράς στην οποία απευθύνονται, συγκεκριμένα κοινά-στόχους, την κατάσταση στην Ελληνική και διεθνή αγορά ηλεκτρονικών αγορών κλπ. Επιπρόσθετα, θα περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή των στόχων marketing που θέτει η επιχείρηση στο πλαίσιο της επένδυσης, των μεθόδων με τις οποίες θα τους επιτύχει αξιοποιώντας την επένδυση, καθώς και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα.
- ✦ Το συνολικό ύψος των δαπανών που αφορά σε συμβουλευτικές υπηρεσίες της υποκατηγορίας 3 δεν δύναται να ξεπερνά το 10% του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης και μέχρι του ποσού των €20.000. Το συνολικό ύψος των δαπανών που αφορά σε συμβουλευτικές υπηρεσίες της υποκατηγορίας 4 δεν δύναται να ξεπερνά το 5% του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης και μέχρι του ποσού των €10.000.
- ✦ Οι δαπάνες της υποκατηγορίας 10 δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 10% του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης.
- ✦ Οι δαπάνες της υποκατηγορίας 11 δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 5% του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης.
- ✦ Το κόστος υπηρεσιών είναι επιλέξιμο εφόσον έχουν παρασχεθεί εντός της διάρκειας του έργου. Για τα κόστη των περιπτώσεων Β και Δ πιο πάνω, και εφ' όσον ο δικαιούχος επιθυμεί να διατηρήσει την υπηρεσία για διάστημα έως και 24 μήνες από τη στιγμή της τιμολόγησης, οφείλει να προπληρώσει όλο το ποσό σύμφωνα με τους όρους σχετικού συμβολαίου που θα επισυνάψει.

ΔΕΝ επιχορηγούνται οι παρακάτω δαπάνες:

- ✦ Λογισμικό που αναφέρεται σε λοιπές ανάγκες του δικαιούχου (ενδεικτικά αναφέρονται αντι-ικά, office, εφαρμογές αυτοματοποίησης γραφείου, κλπ).
- ✦ Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, τα ενοίκια και άλλες λειτουργικές δαπάνες.
- ✦ Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί πριν την ημερομηνία προκήρυξης της Δράσης.
- ✦ Ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος σε καμία περίπτωση στον επιχορηγούμενο προϋπολογισμό επένδυσης.
- ✦ Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν χρεωστικούς τόκους, προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς επίσης λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΤΥΠΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Τα παρακάτω δικαιολογητικά είναι υποχρεωτικά και διαφοροποιούνται ανάλογα με τη νομική μορφή της Επιχείρησης.

A/A	Δικαιολογητικά Συμμετοχής
1.	<p>Βεβαίωση Έναρξης δραστηριότητας της οικείας Δ.Ο.Υ. ή/ και ισοδύναμο έγγραφο (π.χ. βεβαίωση μεταβολής), από τα οποία η «Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.» μπορεί να επιβεβαιώσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊕ το χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης ⊕ τη νομιμότητα του τόπου υλοποίησης της επένδυσης <p>Σε περίπτωση που η επένδυση πραγματοποιηθεί σε υποκατάστημα διαφορετικό από την έδρα της επιχείρησης τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να προσκομιστούν υποχρεωτικά και για το υποκατάστημα.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε πρωτότυπη μορφή ή απλό αντίγραφο</p>
2.	<p>Για τις Α.Ε. με Γ κατηγορίας βιβλία:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης 2. ΦΕΚ εκπροσώπησης 3. Πρόσφατα στοιχεία της μετοχικής σύνθεσης (αντίγραφο των σελίδων του βιβλίου μετόχων όπου αναγράφεται η μετοχική σύνθεση, θεωρημένο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο με ημερομηνία την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης). 4. Οι επιχειρήσεις των οποίων η δραστηριότητα τους εντάσσεται στα πλαίσια του Franchise ή λειτουργούν ως αντιπροσωπείες, θα πρέπει να υποβάλλουν και το μεταξύ τους συμβόλαιο με τη μητρική εταιρεία. <p>Για τις ΕΠΕ με Γ' κατηγορίας βιβλία:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης 2. ΦΕΚ εκπροσώπησης 3. Πρόσφατα στοιχεία της εταιρικής σύνθεσης (αντίγραφο των σελίδων του βιβλίου εταιρών όπου αναγράφεται η εταιρική σύνθεση, θεωρημένο από το διαχειριστή με ημερομηνία την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης). 4. Οι επιχειρήσεις των οποίων η δραστηριότητα τους εντάσσεται στα πλαίσια του Franchise ή λειτουργούν ως αντιπροσωπείες, θα πρέπει να υποβάλλουν και το μεταξύ τους συμβόλαιο με τη μητρική εταιρεία. <p>Για τις ΟΕ και ΕΕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης και πιστοποιητικό από το οικείο Πρωτοδικείο περί μη τροποποίησης, νόμιμα δημοσιευμένο, 2. Θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι εξακολουθεί να είναι διαχειριστής της εταιρίας και ότι η εταιρική σύνθεση, όπως προκύπτει από το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης, ισχύει. <p>Για τις ατομικές επιχειρήσεις</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος του επιχειρηματία και όλες τις τροποποιήσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης <i>(ταυτίζεται με το δικαιολογητικό «2» παραπάνω και δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής του).</i> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα.</p>
3.	<p>Επιχειρήσεις με υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών:</p> <p>Ισολογισμοί - αποτελέσματα χρήσης (μόνο για όσες επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν) για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.</p> <p>Όλες οι επιχειρήσεις:</p> <p>Φορολογικές δηλώσεις Ε3 για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων. Στην περίπτωση όπου για το τελευταίο οικονομικό έτος δεν υπάρχουν ακόμη επίσημα φορολογικά στοιχεία, τότε υποβάλλονται</p> <p>Για επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας: Ισοζύγιο του Δεκεμβρίου της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, στοιχεία αποτύπωσης των κερδών της επιχείρησης καθώς και αποτύπωση της β'-βάθμιας ανάλυσης της ομάδας 7 (για τον προσδιορισμό πωλήσεων λιανικής).</p> <p>Για επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας: Φωτοαντίγραφο εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ ή φωτοαντίγραφα των</p>

Α/Α	Δικαιολογητικά Συμμετοχής
	<p>υποβαλλόμενων περιοδικών του προηγούμενου έτους και εκτύπωση ανακεφαλαίωσης χρήσης.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα. Στις περιπτώσεις που αντί των δηλώσεων Ε3 υποβάλλονται προσωρινά φορολογικά οικονομικά στοιχεία, τα αντίγραφα θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από τον λογιστή της επιχείρησης και σφραγισμένα από την επιχείρηση.</p>
4.	<p>Έντυπο Ε7 (Απόδοση φόρου μισθωτών υπηρεσιών) για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Στο έντυπο Ε7 θα πρέπει εμφανώς να παρουσιάζονται οι ημέρες απασχόλησης ανά εργαζόμενο της επιχείρησης. Στην περίπτωση όπου δεν έχει υποβληθεί το Ε7 για το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος υποβάλλονται οι ΑΠΔ του προηγούμενου έτους.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα.</p>
5.	<p>Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, στην οποία θα αναφέρονται από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊕ το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού δεν έχει επιχορηγηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους. ⊕ έχει υποβάλλει κατά μέγιστο μία μόνο επενδυτική πρόταση ανά ΕΠ/ΠΕΠ της δράσης. ⊕ δεν έγιναν δαπάνες έργου πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, δηλαδή την ημερομηνία επίσημης προκήρυξης της δράσης "digi-retail". ⊕ έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου των Οδηγών της Δράσης και συμφωνεί με αυτούς. ⊕ σε περίπτωση υποβολής προσωρινών φορολογικών στοιχείων για φορολογικά στοιχεία και οικονομικά δεδομένα και την απασχόληση εργαζομένων στην επιχείρηση, τηρούνται όλοι οι όροι επιλεξιμότητας της ενότητας 4.3 του Οδηγού Υποβολής της δράσης "digi-retail". ⊕ ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία που υποβλήθηκαν με την ηλεκτρονική μορφή καθώς και τα αναγραφόμενα στοιχεία στην έντυπη μορφή με όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή τη στιγμή της υποβολής τους. ⊕ συμφωνεί και εξουσιοδοτεί την Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε. να διασταυρώσει τα δηλούμενα και καταχωρημένα στοιχεία ηλεκτρονικής αίτησης του φορέα με οποιονδήποτε Δημόσιο Φορέα κριθεί σκόπιμο ή απαιτητό. ⊕ σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του έργου συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρίας του, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της «Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ» και του ΕΣΠΑ 2007-2013). ⊕ Το ύψος των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De minimis) που έχει λάβει η επιχείρηση ή πρόκειται να λάβει σε περίπτωση ένταξης πράξης κατά το τρέχον και τα προηγούμενα δύο (2) οικονομικά έτη (συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων από το ΤΕΜΠΜΕ) από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης είναι «.....» ευρώ. <p>Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊕ Σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στην αίτηση υποβολής μετά την ένταξη του έργου, αυτό απεντάσσεται και η τυχόν ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση επιστρέφεται εντόκως. <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή.</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής ή Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, περί μη απαίτησης ύπαρξης άδειας λειτουργίας. ⊕ Πρόσφατο πιστοποιητικό /βεβαίωση εγγραφής σε οικείο Επιμελητήριο. <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Η άδεια λειτουργίας ή το πιστοποιητικό / βεβαίωση εγγραφής θα πρέπει να είναι σε απλά αντίγραφα.</p>
7.	<p>Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνονται από το νόμιμο εκπρόσωπο:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊕ η μη γεωργική ιδιότητα των μετόχων του φορέα της επένδυσης. ⊕ ότι οι μέτοχοι του φορέα της επένδυσης δεν αποτελούν μέλος αγροτικής οικογένειας. ⊕ ότι έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου του συνημμένου στην προκήρυξη παραρτήματος VIII «Παρεμβάσεις στο παραγωγικό περιβάλλον» και ότι ανήκει ή δεν ανήκει σε οικισμό ΟΠΑΑΧ. ⊕ η επιχείρηση δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αποκλειστικής χρηματοδότησης έργων από το ΕΓΤΑΑ και μπορεί να χρηματοδοτηθεί από το παρόν πρόγραμμα του ΕΤΠΑ. <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή.</p>
8.	<p>Προσφορές από τους προμηθευτές για τις επιλέξιμες δαπάνες που συνιστούν την προτεινόμενη επένδυση.</p> <p>Σημειώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊕ Οι προσφορές για τον εξοπλισμό / λογισμικό πρέπει να είναι αναλυτικές με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά

Α/Α	Δικαιολογητικά Συμμετοχής
	<p>των μηχανημάτων / εφαρμογών λογισμικού συνοδευόμενες από σχετικά prospectus.</p> <p>⊕ Οι προσφορές για την εκπόνηση μελετών θα πρέπει αναγκαστικά να περιλαμβάνουν: ανάλυση κόστους, σκοπό και αναλυτικά τα περιεχόμενα των παραδοτέων που θα αναπτυχθούν / εξετασθούν, οι προσφορές που συνιστούν την προτεινόμενη επένδυση θα πρέπει να φέρουν τα στοιχεία του προμηθευτή [σφραγίδα και υπογραφή, ή εκτύπωση σελίδας παραγγελίας εάν πρόκειται για αγορά μέσω ηλεκτρονικού καταστήματος], να έχουν ημερομηνία από την προκήρυξη της Δράσης και μεταγενέστερη και να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της πρότασης καθώς και για εύλογο χρονικό διάστημα, ώστε να διασφαλίζεται η υλοποίηση του προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου.</p> <p>Η μη υποβολή αναλυτικών και τεκμηριωμένων προσφορών σύμφωνα με τις παραπάνω επισημάνσεις δύναται να οδηγήσει και σε απόρριψη της σχετικής δαπάνης.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε πρωτότυπη μορφή ή απλά αντίγραφα ή εκτυπώσεις σε περίπτωση προσφορών από ηλεκτρονικά καταστήματα.</p>
9.	<p>Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας σε ισχύ από διαπιστευμένο φορέα (σε περίπτωση απάντησης με 'ΝΑΓ' στην ερώτηση Π του εντύπου υποβολής αίτησης).</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα.</p>
10.	<p>Τραπεζικές συμβάσεις στην περίπτωση που πραγματοποιούνται οη-ϊηη πληρωμές (απάντηση 'ΝΑΙ' στην ερώτηση Γ3 του εντύπου υποβολής αίτησης)¹.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα.</p>
11.	<p>Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνονται από το νόμιμο εκπρόσωπο:</p> <p>⊕ ότι ο δικαιούχος ο οποίος υποβάλλει επενδυτικό σχέδιο για συμμετοχή στη δράση δεν είναι εγκατεστημένος εντός πολυκαταστήματος ή «εμπορικού κέντρου».</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή.</p>

¹ Σύμβαση / αίτηση για web banking ΔΕΝ αποτελεί έγκυρο δικαιολογητικό για την τεκμηρίωση οη-line πωλήσεων υπηρεσιών / προϊόντων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Απασχολεί από 0 έως 10 άτομα προσωπικό και ο ετήσιος κύκλος εργασιών της, είτε ο ετήσιος ισολογισμός της είναι μικρότερος από € 2.000.000,00 και τηρεί το κριτήριο της ανεξαρτησίας.
ΜΙΚΡΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Απασχολεί λιγότερα από 50 άτομα προσωπικό και ο ετήσιος κύκλος εργασιών της, είτε ο ετήσιος ισολογισμός της είναι μικρότερος από € 10.000.000,00 και τηρεί το κριτήριο της ανεξαρτησίας.
ΜΕΣΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Απασχολεί λιγότερα από 250 άτομα προσωπικό και ο ετήσιος κύκλος εργασιών της είναι μικρότερος από € 50.000.000,00 , είτε ο ετήσιος ισολογισμός της είναι μικρότερος από € 43.000.000,00 και τηρεί το κριτήριο της ανεξαρτησίας.
ΜΕΓΑΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Είτε απασχολεί περισσότερο από 250 άτομα προσωπικό, είτε ο ετήσιος κύκλος εργασιών της είναι μεγαλύτερος από € 50.000.000,00 και ο ετήσιος ισολογισμός της είναι μεγαλύτερος από € 43.000.000,00 .