

## ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Στο πλαίσιο της επιτάχυνσης της υλοποίησης των παρεμβάσεων των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του ΕΣΠΑ απλοποιούνται οι προϋποθέσεις, που έχουν οριστεί για την επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας.

Με το υπ' αριθμ. [18703/ ΕΥΘΥ 786](#) έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης τροποποιείται η υπ' αριθμ. [4670/ΕΥΣ 551/01.02.08 εγκύκλιος](#) για τη διαχειριστική επάρκεια κατά τη μεταβατική περίοδο.

**Οι τροποποιήσεις αφορούν τις παραγράφους:**

- **3.1 (Κατηγοριοποίηση δικαιούχων και τύπων επιβεβαίωσης),**

όπου πλέον «οι λοιποί δικαιούχοι πράξεων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής, κρίνονται διαχειριστικά επαρκείς, εφόσον υλοποιούν τις ενέργειες βάσει διαδικασιών που περιγράφονται γραπτώς σε εγχειρίδιο, του οποίου η πληρότητα ελέγχεται, διοικητικά και χωρίς διενέργεια αυτοψίας, από την αρμόδια αρχή, που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης για τις πράξεις αυτές»

- **3.3 (ΑΠΑΙΤΗΣΗ 2. Ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης),**

όπου απαλείφονται οι προβλεπόμενες απαιτήσεις στελέχωσης για την τεχνική υπηρεσία ή τη μονάδα διενέργειας διαγωνισμών και ανάθεσης / παρακολούθησης συμβάσεων καθώς και την οικονομική υπηρεσία και προστίθεται η απαίτηση «Ο δικαιούχος δεσμεύεται να μεριμνά για την αριθμητική επάρκεια του προσωπικού που απαιτείται για την υλοποίηση των έργων, τα οποία αναλαμβάνει να υλοποιήσει»

- **3.6 (Μεθοδολογία για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας-τυποποιημένα έντυπα),**

όπου πλέον στις περιπτώσεις που διαπιστώνονται αποκλίσεις σε σχέση με τις απαιτήσεις - η διόρθωση των οποίων είναι χρονοβόρα - δίνεται η δυνατότητα έκδοσης του εγγράφου επιβεβαίωσης πριν την ολοκλήρωση της συμμόρφωσης και η αποστολή των τεκμηρίων σε εύλογο χρόνο από το φορέα.

Παράλληλα διευκρινίζεται ότι η ύπαρξη εγχειριδίου τεκμηρίωσης των διαδικασιών (ΑΠΑΙΤΗΣΗ 3), δύναται να περιλαμβάνει κατά την κρίση του φορέα, διαδικασίες με τη μορφή διαγραμμάτων ροής και όχι υποχρεωτικά με αναλυτική περιγραφή, αρκεί να είναι σαφής η περιγραφή των βημάτων που ακολουθούνται και να προσδιορίζονται οι ρόλοι / υπευθυνότητες των αρμοδίων στελεχών ή μονάδων για τις διαδικασίες αυτές.

Η επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας ωφελεί άμεσα τους φορείς στην αποτελεσματική λειτουργία των αρμόδιων υπηρεσιών τους για τη Διαχείριση πόρων του ΕΣΠΑ 2007-2013, αφού ήδη τρέχουν προγράμματα στα οποία είναι προσεχώς προαπαιτούμενο (Ψηφιακή Σύγκλιση, Εξοικονομώ κλπ) ενώ έχει και πολλαπλασιαστικά οφέλη που αφορούν τη σταθεροποίηση των διεργασιών λειτουργίας τους, τη μείωση του λειτουργικού κόστους και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών τους.

Η ΑΤΛΑΝΤΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε. στηρίζει και προετοιμάζει δικαιούχους φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων στην εναρμόνισή τους με τις απαιτήσεις για την επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας Μεταβατικής Περιόδου αλλά και τις απαιτήσεις του υπό έκδοση προτύπου ΕΛΟΤ 1429 «Διαχειριστική Επάρκεια Οργανισμών». Συγκριτικό της πλεονέκτημα η πολυετής εμπειρία στην Ανάπτυξη Συστημάτων Ποιότητας και η υλοποίηση έργων επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας σε φορείς όπως Επιμελητήρια, Νομαρχίες, Πανεπιστήμια.

**Υπεύθυνος επικοινωνίας γραφείου Θεσσαλονίκης:**

Πάυλος Κράβαρης, τηλ. 2310 531000, εσωτ. 157, κιν 6956 303126, e-mail: [kravaris@atlantisresearch.gr](mailto:kravaris@atlantisresearch.gr)

**Υπεύθυνος επικοινωνίας γραφείου Αθηνών:**

Θύρσος Χατζηκόστας, τηλ. 210 6563800, 803, κιν. 6949 735338, e-mail: [hadiicostas@atlantisresearch.gr](mailto:hadiicostas@atlantisresearch.gr)

**Υπεύθυνη επικοινωνίας γραφείου Κρήτης:**

Ελίνα Βασσάλου, Τηλ. 2810 542700, Κιν. 6944 296741, e-mail: [vassalou@atlantisresearch.gr](mailto:vassalou@atlantisresearch.gr)

**Υπεύθυνη επικοινωνίας γραφείου Πατρών:**

Χρύσα Γκολφινόπουλου, τηλ. 2610 272120, κιν. 6956 303128, e-mail: [golfinopoulou@atlantisresearch.gr](mailto:golfinopoulou@atlantisresearch.gr)