

## ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ

Το πρόγραμμα αποτελεί νέα σημαντική ευκαιρία για το μεταποιητικό κλάδο για την επόμενη τριετία, με βασικό στόχο την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνολογικού εξοπλισμού και των οργανωτικών δομών των μικρών, πολύ μικρών και Μεσαίων υφιστάμενων μεταποιητικών επιχειρήσεων καθώς και τη δημιουργία νέων.

<p><b>Επιλέξιμες Επιχειρήσεις</b> Φυσικά, Νομικά Πρόσωπα (ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, Ατομικές) και Συνεταιρισμοί που επιχειρούν ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν σε μία από τις επιλέξιμες δραστηριότητες του Παραρτήματος Ι. Οι υφιστάμενες επιχειρήσεις με έναρξη πριν την 1/1/2008 πρέπει να είναι Μεσαίες, μικρές ή πολύ μικρές, να λειτουργούν νομίμως, να μην παρουσιάζουν αρνητικό μέσο όρο προ φόρων και αποσβέσεων την τελευταία τριετία (ή διετία κατά περίπτωση) και να μην εμπίπτουν στα κριτήρια διαχωρισμού ΕΤΠΑ και ΕΓΤΑ.</p>	<p><b>Οι επιλέξιμες ενέργειες</b> ενός επενδυτή είναι (παράρτημα ΙΙ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Παραγωγή και προώθηση νέων ή διαφοροποιημένων προϊόντων ή και υπηρεσιών (παράρτημα. ΙΙ).</li> <li>■ Εξυπηρέτηση υποχρεώσεων επιχειρηματικής υπεργολαβίας.</li> <li>■ Ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων / προϊόντων / υπηρεσιών.</li> <li>■ Διαφοροποίηση της παραγωγικής βάσης της επιχείρησης.</li> <li>■ Ανάπτυξη δραστηριοτήτων πράσινης επιχειρηματικότητας ή νέων δραστηριοτήτων ανακύκλωση / αξιοποίηση απορριμμάτων, παραπροϊόντων κλπ.</li> <li>■ Εισαγωγή νέων τεχνολογιών, πρωτοτυπιών και καινοτομιών (τεχνολογικών και μη τεχνολογικών) στην παραγωγική διαδικασία.</li> <li>■ Ενσωμάτωση τεχνολογιών φιλικών προς το περιβάλλον, ανάπτυξη και πιστοποίηση συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης, προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων και εξοπλισμού προστασίας του περιβάλλοντος και υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.</li> <li>■ Μετεγκατάσταση της επιχείρησης σε θεσμοθετημένη επιχειρηματική περιοχή.</li> <li>■ Ανάπτυξη και πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.</li> <li>■ Ανάπτυξη και εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων (S/W &amp; H/W), εφαρμογές ηλεκτρονικού εμπορίου κτλ.</li> <li>■ Βελτίωση της οργανωτικής και επιχειρησιακής λειτουργίας της επιχείρησης.</li> <li>■ Εξοπλισμός με Leasing (υπό προϋποθέσεις)</li> </ul>
<p><b>Ο προϋπολογισμός</b> της πρότασης κυμαίνεται από <b>30.000€ έως 400.000€, για τις Μικρές και πολύ Μικρές</b>, και από <b>100.000€ μέχρι 800.000€ για τις Μεσαίες</b> αρκεί να μην υπερβαίνει το μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία (ή αναλόγως, για τις νέες επιχειρήσεις, διετία ή μια πλήρως ολοκληρωμένη χρήση).</p>	<p><b>Επιδοτούμενες δαπάνες:</b> Η διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση, έχει κατά κατηγορία δαπάνης τους παρακάτω περιορισμούς, σε ποσοστό επί του συνολικού προϋπολογισμού:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Διαμόρφωση κτιρίων και χώρων: έως 20 %</li> <li>■ Προμήθεια μηχανημάτων, εξοπλισμού και λογισμικού: έως 100%</li> <li>■ Αγορά τεχνολογίας: έως 10%</li> <li>■ Δαπάνες απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού – εργαζομένων σε μειονεκτική θέση μέχρι το ύψος των 60.000€.</li> <li>■ Άυλες δαπάνες (συνολικά) 20%, από τις οποίες ισχύουν τα παρακάτω ανώτατα ποσά για τις εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπόνηση μελετών και ερευνών: έως 10.000 €</li> <li>• Παροχή υπηρεσιών διοίκησης έργου: έως 4.000 €</li> <li>• Μελέτη &amp; Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης: έως 10.000€ έκαστη</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Η διάρκεια ολοκλήρωσης των Επενδυτικών Σχεδίων</b> που θα εγκριθούν είναι μέχρι δεκαοκτώ (18) μήνες, με δυνατότητα 6μηνης παράτασης.</p>	
<p><b>Η υποβολή των προτάσεων θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά από 29/07/2010 μέχρι 12/01/2011.</b> <b>Η έναρξη υλοποίησης του έργου πρέπει να γίνει μετά την ηλεκτρονική υποβολή.</b></p>	
<p>Η <b>ΑΤΛΑΝΤΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε.</b>, έχοντας ασχοληθεί με παρόμοια προγράμματα με εξαιρετική επιτυχία στο παρελθόν, είναι σε θέση να αναλάβει, όχι μόνο την εκπόνηση και υποβολή της πρότασής σας, αλλά και το συνολικό σχεδιασμό και τη μελέτη του έργου, καθώς και τη διαχείριση της υλοποίησης με εξειδικευμένους συνεργάτες.</p>	
<p><b>Υπεύθυνη επικοινωνίας Αθηνών:</b> Ιωάννα Πλατή, τηλ. 210 65638113, κιν. 6956 331105, e-mail: <a href="mailto:plati@atlantisresearch.gr">plati@atlantisresearch.gr</a>  <b>Υπεύθυνοι επικοινωνίας Θεσσαλονίκης:</b> Νίκος Τάτλης, Τηλ. 2310 531000, εσωτ. 128, κιν. 6948 403466, e-mail: <a href="mailto:tatlis@atlantisresearch.gr">tatlis@atlantisresearch.gr</a>  Νίκος Δάλλας, Τηλ. 2310 531000 εσωτ. 155 κιν. 6957 831464, e-mail: <a href="mailto:dallas@atlantisresearch.gr">dallas@atlantisresearch.gr</a>  Γιώργος Χρυσοχοϊδης τηλ 2310 531000 εσωτ 138 κιν 6956764608 e-mail : <a href="mailto:chrisochoidis@atlantisresearch.gr">chrisochoidis@atlantisresearch.gr</a>  <b>Υπεύθυνη επικοινωνίας Κρήτης:</b> Ελίνα Βασσάλου, τηλ. 2810 542700, κιν. 6944 296741, e-mail: <a href="mailto:vassalou@atlantisresearch.gr">vassalou@atlantisresearch.gr</a>  <b>Υπεύθυνοι επικοινωνίας Πατρών:</b> Χρύσα Γκολφινπούλου, τηλ. 2610 272120, κιν. 6956 303128, e-mail: <a href="mailto:golfinopoulou@atlantisresearch.gr">golfinopoulou@atlantisresearch.gr</a>  Γιώργος Γιαννάκας, τηλ. 2610 272120, κιν. 6956 764606, e-mail: <a href="mailto:giannakas@atlantisresearch.gr">giannakas@atlantisresearch.gr</a></p>	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΑΔ08	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
10.52	Παραγωγή παγωτών
10.7	Παραγωγή ειδών αρτοποιίας και αλευρωδών προϊόντων
10.82	Παραγωγή κακάου, σοκολάτας και ζαχαρωτών
10.83	Επεξεργασία τσαγιού και καφέ
10.84	Παραγωγή αρτυμάτων και καρυκευμάτων
11.05	Ζυθοποιία
11.07	Παραγωγή αναψυκτικών· παραγωγή μεταλλικού νερού και άλλων εμφιαλωμένων νερών
13*	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών
14*	Κατασκευή ειδών ένδυσης
15*	Βιομηχανία δέρματος και δερμάτινων ειδών
16	Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από έπιπλα· κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
17	Χαρτοποιία και κατασκευή χάρτινων προϊόντων
18	Εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων
19	Παραγωγή οπτάνθρακα και προϊόντων διύλισης πετρελαίου
20	Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων
21	Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων και φαρμακευτικών σκευασμάτων
22	Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες
23	Παραγωγή άλλων μη μεταλλικών ορυκτών προϊόντων
25	Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού
26	Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικών και οπτικών προϊόντων
27	Κατασκευή ηλεκτρολογικού εξοπλισμού
28	Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού π.δ.κ.α.
31	Κατασκευή επίπλων
32	Άλλες μεταποιητικές δραστηριότητες
33	Επισκευή και εγκατάσταση μηχανημάτων και εξοπλισμού
35.30	Υπηρεσίες παροχής πάγου (μόνο οι επιχειρήσεις υπηρεσιών παροχής πάγου)
37*	Επεξεργασία λυμάτων
38.3*	Ανάκτηση Υλικών
39*	Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων
52.10	Αποθήκευση
58	Εκδοτικές δραστηριότητες
62	Δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, παροχής συμβουλών και συναφείς δραστηριότητες
63	Δραστηριότητες υπηρεσιών πληροφορίας
71.20.12	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων των φυσικών ιδιοτήτων (μόνο οι υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων των φυσικών ιδιοτήτων)
71.20.13	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων ολοκληρωμένων μηχανικών και ηλεκτρονικών συστημάτων (μόνο οι Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων ολοκληρωμένων μηχανικών και ηλεκτρονικών συστημάτων)
95.11.10.01	Υπηρεσίες εγκατάστασης πακέτων λογισμικού ή επεκτάσεων

**ΠΡΟΣΟΧΗ: (\*) ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ (START-UP) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΤΥΠΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

#### Α. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

- 1.1 Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης (μόνο για όσες επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν) για τα ημερολογιακά έτη (χρήση), 2007, 2008, 2009 (οικονομικά έτη, 2008, 2009, 2010) για όσες επιχειρήσεις έχουν κλείσει τριετία. Για αυτές που έχουν κλείσει διετία η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων.
- 1.2 Φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας Ε3, Ε5 (ανάλογα με τη μορφή της επιχείρησης), Φ01 (μόνο για τις Α.Ε) για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) 2007, 2008, 2009 (οικονομικά έτη 2008, 2009, 2010). Για αυτές που έχουν κλείσει διετία η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων.
- 1.3 Αντίγραφο τελευταίου καταστατικού επιχείρησης με τις τροποποιήσεις του (για τις ατομικές επιχειρήσεις με βιβλία Β' και Γ' κατηγορίας βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος με τις τροποποιήσεις της).
- 1.4 Εκκαθαριστικές ΦΠΑ για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) 2007, 2008, 2009 (οικονομικά έτη 2008, 2009, 2010).
- 1.5 Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες (Έντυπο Ε7 και συνημμένη αναλυτική κατάσταση), που υποβάλλεται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) 2007, 2008, 2009.
- 1.6 Θεωρημένες καταστάσεις από την Επιθεώρηση Εργασίας για το προσωπικό που αναφέρεται στα Έντυπα Ε7.
- 1.7 Δήλωση μεταβολής εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. η οποία θα περιλαμβάνει μόνο την αντιστοίχιση των παλαιών κωδικών δραστηριότητας με τους νέους (δηλαδή από Κ.Α.Δ. 97 σε Κ.Α.Δ. 08) χωρίς να δηλώνεται σε αυτή καμία άλλη μεταβολή των στοιχείων μητρώου του υπόχρεου.
- 1.8 Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής. Στην περίπτωση που η άδεια λειτουργίας έχει λήξει χρονικά, θα προσκομίζεται βεβαίωση από την αρμόδια νομαρχιακή υπηρεσία ότι έχει υποβληθεί πλήρης φάκελος για την ανανέωσή της.
- 1.9 Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας
- 1.10 **Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86** σύμφωνα με το υπόδειγμα της δήλωσης που αφορά στην ιδιότητα της ΜΜΕ του κανονισμού 800/2008 της Ε.Ε.
- 1.11 Προσφορές-προτιμολόγια για όλες τις δαπάνες και prospectus για τον εξοπλισμό. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι ταξινομημένες με αύξοντα αριθμό προκειμένου να υπάρχει η ευκολία συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής της πρότασης για το σχετικό πεδίο ανάλυσης των δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου.
- 1.12 Σε περίπτωση εγκατάστασης εξοπλισμού με χρήση ΑΠΕ για την υποκατάσταση ενεργειακών αναγκών από συμβατικές πηγές ενέργειας απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση ότι η ηλεκτρική ισχύς της υπό ένταξη εγκατάστασης από ΑΠΕ δεν υπερβαίνει το άθροισμα των ηλεκτρικών καταναλώσεων της επιχείρησης.
- 1.13 Σε περίπτωση που υπάρχει παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον οκτώ (8) ετών, παραστατικά παραχώρησης χρήσης ή μίσθωσης ή νόμιμης σύστασης επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών ή δεκαπέντε (15) ετών για ανέγερση κτιρίου από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης ή **Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86** ότι «θα προσκομιστεί, προκειμένου να ληφθεί οποιοδήποτε μέρος της επιχορήγησης, (ενδιάμεση καταβολή, προκαταβολή επιχορήγησης, τελική καταβολή), παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών ή δεκαπέντε (15) ετών για ανέγερση κτιρίου από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης»
- 1.14 Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής μπορεί, κατά την κρίση του, να υποβάλει **πρόσθετα στοιχεία**, σε ειδικό «υποφάκελο τεκμηρίωσης», σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα. Ενδεικτικά αναφέρονται:
  - ο Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας π.χ. ISO, EMAS (εφόσον υπάρχει)

- ο Οργανόγραμμα επιχείρησης
- ο Βεβαιώσεις για τα προσόντα (έτη εργασιακής εμπειρίας, εκπαίδευση, κατάρτιση) των μετόχων ή των εργαζομένων της επιχείρησης. Γίνονται δεκτά άδεια άσκησης επαγγέλματος, ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις των τυχόν εργοδοτών θεωρημένες από τις οικείες επιθεωρήσεις εργασίας για το χρονικό διάστημα και την ειδικότητα της απασχόλησης, πτυχία σπουδών, βεβαιώσεις επιμόρφωσης – κατάρτισης (σύμφωνα με τη διευκρινιστική οδηγία 5881/ΕΥΣ1565, 3/2/2010 του ΥΠΟΙΑΝ) ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, του ενδιαφερόμενου που να τεκμηριώνει την εμπειρία του όπως παλαιές δηλώσεις Ε3, ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, του ενδιαφερόμενου για την εμπειρία ή / και τις γνώσεις του και την συνάφεια αυτών με το αντικείμενο της προτεινόμενης επένδυσης.
- ο Απόκτηση δικαιωμάτων τεχνογνωσίας (εφόσον υπάρχουν)
- ο Κατοχυρωμένες ευρεσιτεχνίες στο όνομα της επιχείρησης (εφόσον υπάρχουν)
- ο Αποδεικτικά συμμετοχής σε εκθέσεις (εφόσον υπάρχουν)
- ο Διαφημιστικά φυλλάδια και prospectus της επιχείρησης (εφόσον υπάρχουν)

## **B) ΝΕΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ (START-UP ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ)**

- ο Φωτοαντίγραφο και των δυο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου κάθε Συμμετέχοντος Δικαιούχου.
- ο Ισολογισμοί και έντυπα Ε3 εφόσον υπάρχουν για τις νέες επιχειρήσεις
- ο Στοιχεία Των Εταίρων / Μετόχων Του Φορέα Της Επένδυσης: Αντίγραφο του θεωρημένου Ε1 του πιο πρόσφατου διαχειριστικού έτους που έχει υποβληθεί για κάθε εταίρο/μέτοχο ξεχωριστά ή υπεύθυνη δήλωση του εταίρου/μετόχου που δεν έχει Ε1, ότι δεν έχει υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης.
- ο Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες δικαιούχοι ασκούν ήδη επιχειρηματική δραστηριότητα, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 το Ν.1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση και σκεύει ήδη επιχειρηματική δραστηριότητα) όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία της επιχείρησης (-σεων) που συμμετέχουν (ακόμα και ατομική επιχείρηση) και τα ποσοστά συμμετοχής τους. Θα προσκομίζονται συνημμένα οι ισολογισμοί, τα Ε3 και Ε7 των επιχειρήσεων αυτών.
- ο **Βεβαίωση χρήσης γης για την προβλεπόμενη θέση εγκατάστασης.**
- ο Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας / εργασιών ή κωδικοποιημένο καταστατικό ή βεβαίωση εγγραφής σε αρμόδιο επιμελητήριο και λειτουργίας, όπου απαιτείται
- ο Προσφορές / Προτιμολόγια με αναλυτική περιγραφή δαπανών ανά είδος και αναγωγή κόστους ανά μετρική μονάδα για όλες τις δαπάνες και prospectus για τον εξοπλισμό. Για τις δαπάνες των εγκαταστάσεων, των λοιπών δαπανών και των πάσης φύσεως κτιριακών εργασιών και ιδιοκατασκευών αρκεί η υποβολή τεκμηριωμένου προϋπολογισμού και προσφορών ανά περίπτωση. Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να έχουν ληφθεί εντός τριμήνου πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης.
- ο Βεβαιώσεις για τα προσόντα των υποψήφιων επιχειρηματιών. Γίνονται δεκτά άδεια άσκησης επαγγέλματος, ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις των τυχόν εργοδοτών θεωρημένες από τις οικείες επιθεωρήσεις εργασίας για το χρονικό διάστημα και την ειδικότητα της απασχόλησης, πτυχία σπουδών, βεβαιώσεις επιμόρφωσης - κατάρτισης, ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, του ενδιαφερόμενου που να τεκμηριώνει την εμπειρία του όπως παλαιές δηλώσεις Ε3, ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, του ενδιαφερόμενου για την εμπειρία ή / και τις γνώσεις του και την συνάφεια αυτών με το αντικείμενο της προτεινόμενης επένδυσης.
- ο **Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 το Ν.1599/86** με το γνήσιο της υπογραφής (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση).
- ο **Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86** ότι «θα προσκομιστεί, προκειμένου να ληφθεί οποιοδήποτε μέρος της επιχορήγησης, (ενδιάμεση καταβολή, προκαταβολή επιχορήγησης, τελική καταβολή), παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών ή δεκαπέντε (15) ετών για ανέγερση κτιρίου από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης»

**Και για τις ανωτέρω δύο περιπτώσεις, επισημαίνεται ότι :**

- ο Οι προσφορές για τον εξοπλισμό/λογισμικό πρέπει να είναι αναλυτικές με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων/λογισμικών συνοδευόμενες από τα σχετικά prospectus.

- Οι προσφορές για τα μεταφορικά μέσα θα πρέπει να είναι με σαφή περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων του μεταφορικού μέσου και να συνοδεύονται από σχετικό prospectus, εφόσον δύναται.
- Οι προσφορές για την τεχνογνωσία που θα αποκτηθεί θα πρέπει να είναι αναλυτικές.
- Οι προσφορές για την εκπόνηση μελετών (όπως περιγράφονται στην ενότητα των επιλέξιμων ενεργειών και δαπανών) από συμβούλους θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνουν: ανάλυση κόστους, μεθοδολογία, σκοπό και τεκμηρίωση σκοπιμότητας μελέτης, ανάλυση περιεχομένου και πεδίων που θα εξεταστούν από την εν λόγω μελέτη, είδος έρευνας (πρωτογενή ή/και δευτερογενή) και επιστημονικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.
- Οι προσφορές για την εκπόνηση μελέτης για την απόκτηση διαχειριστικών συστημάτων ISO, EMAS, ECO LABEL, κ.λ.π. θα πρέπει να περιέχουν πλήρη μεθοδολογία, ανάλυση κόστους και σχετικά περιεχόμενα της μελέτης.
- Οι προσφορές από τους φορείς πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων θα πρέπει να είναι σαφείς ως προς το σύστημα που θα πιστοποιηθεί και ως προς την ανάλυση του κόστους τους και να είναι αποδεδειγμένα από αναγνωρισμένους διαπιστευμένους φορείς.

ATLANTIS Consulting

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

### Ι. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1	Ρυθμός μεταβολής κύκλου εργασιών κατά την τελευταία Ζετία	Βαθμολόγηση στην κλίμακα 0 - 10
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2	Ποσοστό κερδών προ φόρων & αποσβέσεων κατά την τελευταία τριετία	Βαθμολόγηση στην κλίμακα 5 – 10
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3	Ποσοστό εξαγωγών (μέσος όρος) επί του κύκλου εργασιών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία	Βαθμολόγηση στην κλίμακα 5 -10
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 4	Μεταβολή απασχόλησης	Βαθμολόγηση με 2, 6, 10, αναλόγως υποκριτηρίων
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 5	Κατάσταση της επιχείρησης - Επίπεδο οργάνωσης και στελέχωσης <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Επίπεδο οργάνωσης της επιχείρησης</li> <li>ο Επάρκεια ανθρώπινων πόρων ως προς την μόρφωση και την εξειδίκευση σε σχέση με το είδος της επιχείρησης</li> <li>ο Επενδύσεις τελευταίας περιόδου (2004 - σήμερα, επιδοτούμενες και ιδιωτικές)</li> <li>ο Εμπειρία – Τεχνογνωσία επιχείρησης</li> <li>ο Εξωστρέφεια επιχείρησης</li> </ul>	Βαθμολόγηση στην κλίμακα 0 – 10, αναλόγως την απάντηση ΝΑΙ – ΟΧΙ στα υποκριτήρια
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 6	Πρωτοτυπία / Καινοτομία (Τεχνολογική ή Μη Τεχνολογική) που επηρεάζει σημαντικά την ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Εντοπισμός κατ' αρχήν ύπαρξης καινοτομίας και κατηγοριοποίησή της</li> <li>ο Προέλευση - ωρίμανση</li> <li>ο Πρωτοτυπία</li> <li>ο Τεχνική - ποιοτική διαφοροποίηση</li> <li>ο Οικονομική διαφοροποίηση / Εμπορική Αποδοχή</li> <li>ο Εμπορική Αποδοχή του εγχειρήματος</li> </ul>	Βαθμολόγηση στην κλίμακα 0 – 10, αναλόγως την απάντηση ΝΑΙ – ΟΧΙ στα υποκριτήρια
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 7	Προκύπτοντα οφέλη (ανταγωνιστικότητα επιχείρησης, περιβάλλον, τοπική ανάπτυξη)	Βαθμολόγηση στην κλίμακα 0 - 10
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 8	Πληρότητα σχεδιασμού – προγραμματισμού επένδυσης	Βαθμολόγηση στην κλίμακα 0 -10

### ΙΙ. ΝΕΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1	Καταλληλότητα έδρας (περιοχή εγκατάστασης) επιχειρηματικής δραστηριότητας	Βαθμολόγηση με ΝΑΙ / ΟΧΙ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2	Προσόντα μετόχων του υπό σύσταση φορέα (εκπαίδευση – εμπειρία <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσόντα μετόχων του υπό σύσταση φορέα. Εξετάζεται: <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Επίπεδο Εκπαίδευσης</li> <li>B. Εργασιακή Εμπειρία</li> <li>C. Επιστημονικό Έργο</li> </ul> </li> </ul>	Βαθμολόγηση στην κλίμακα 0 - 4
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3	Βιωσιμότητα σχεδίου (συνεκτιμάται θετικά τυχόν υπάρχουσα κερδοφορία) <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Τεκμηρίωση εμπορικών στόχων. Τυχόν υπάρχουσα θετική</li> </ul>	Βαθμολόγηση στην κλίμακα 0 -10

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
	<p>κερδοφορία μιας νέας επιχείρησης να ληφθεί θετικά υπόψη.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Τεκμηρίωση τρόπου προβολής, διανομής και διαφήμισης</li> <li>○ Τεκμηρίωση για το βαθμό εξασφάλισης πώλησης, διάθεσης ή χρήσης του προϊόντος/υπηρεσίας (π.χ. ύπαρξη προσυμφώνων συνεργασιών, χρήσης ή διάθεσης ή διανομής των προϊόντων/υπηρεσιών).</li> <li>○ Τεκμηρίωση για την προβλεπόμενη διείσδυση στην αγορά</li> <li>○ Τεκμηρίωση για τις συνθήκες ανταγωνισμού, την ύπαρξη ή όχι εμποδίων εισόδου (entry barriers) και μέτρα αντιμετώπισής τους.</li> </ul>	
<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ 4</b></p>	<p>«Πρωτοτυπία / Καινοτομία (Τεχνολογική ή Μη Τεχνολογική) που επηρεάζει σημαντικά την ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης» είναι αντίστοιχο με το κριτήριο 6 για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις.</p>	
<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ 5</b></p>	<p>«Προκύπτοντα οφέλη (ανταγωνιστικότητα επιχείρησης, περιβάλλον, τοπική ανάπτυξη)» είναι αντίστοιχο με το κριτήριο 7 για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις</p>	
<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ 6</b></p>	<p><b>Πληρότητα σχεδιασμού της επένδυσης</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ποιο το επίπεδο τεκμηρίωσης (με στοιχεία) των δηλούμενων στην πρόταση για την υπάρχουσα κατάσταση της επιχείρησης;</li> <li>○ Ποιο το επίπεδο ανάλυσης του ρόλου και της αναγκαιότητας κάθε στοιχείου του οικονομικού αντικειμένου (υλικού ή άυλου) της επένδυσης;</li> <li>○ Ποιος ο βαθμός κάλυψης κάθε δαπάνης με σαφείς προσφορές – manuals / prospectus όπου απαιτείται - με ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα του προμηθευτή.</li> <li>○ Οι προτεινόμενες δαπάνες είναι επιλέξιμες και σωστά κατηγοριοποιημένες; Κρίνονται ότι δεν χρειάζεται να υποστούν σημαντικές περικοπές (π.χ. άνω του 20%);</li> </ul>	<p>Βαθμολόγηση στην κλίμακα 0 -10</p>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- Οι δαπάνες για ανέγερση κτιρίου είναι επιλέξιμες μόνο όταν αφορούν ανέγερση κτιρίου σε ΒΕ.ΠΕ.
- Δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη για διαμόρφωση γραφείων, για αγορά επίπλων και για αγορά οικοπέδων .

### Δαπάνες προμήθειας μηχανολογικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού και εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου

Προμήθεια Μηχανολογικού Εξοπλισμού και ειδικών εγκαταστάσεων ο οποίος αφορά χώρους παραγωγικούς και αποθηκευτικούς στην Ελλάδα :

- Κύριου και βοηθητικού εξοπλισμού (π.χ. αεροσυμπιεστές, ηλεκτρικοί πίνακες) παραγωγής. Στο πλαίσιο του προγράμματος δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες για προμήθεια αναλώσιμων υλικών, μικροεργαλείων, ανταλλακτικών.
- Εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου και εργαστηρίων ελέγχου ποιότητας.
- Εξοπλισμού έρευνας και ανάπτυξης.
- Εξοπλισμού CAD (Computer Aided Design), CAM (Computer Aided Manufactory) και CIM (Computer Integrated Manufactory). Στα CAD, CAM, και CIM υπολογιστικά συστήματα περιλαμβάνονται τόσο το hardware και από το λογισμικό (software).
- Συστημάτων αυτοματοποίησης διαδικασιών και μηχανοργάνωσης αποθηκών συμπεριλαμβανομένου και του αναγκαίου λογισμικού για τη δημιουργία ή ανάπτυξη ηλεκτρονικής αποθήκης στο χώρο του βιομηχανοστασίου.
- Εξοπλισμού για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων ηλεκτρονικού εμπορίου και γενικότερα “e-business management” και “e-business development” (B2B ή B2C, ανάλογα με τη δραστηριότητα της επιχείρησης).
- Εξοπλισμού παρακολούθησης λειτουργιών της επιχείρησης (παραγωγή, διοίκηση, λογιστήριο, πωλήσεις, data collection, CRM, ERP, κ.λ.π.).
- Εξοπλισμού μεταφοράς εμπορευμάτων και προϊόντων **υποχρεωτικά** εντός της επιχείρησης όπως αναβατόρια, clark, περονοφόρα, κ.λ.π.
- Μηχανογραφικού εξοπλισμού π.χ. Η/Υ, εκτυπωτές.
- Εξοπλισμού για την εσωτερική ηλεκτρονική διασύνδεση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης σε ενιαίο δίκτυο INTRANET (VPN). Δεν συμπεριλαμβάνονται τέλη ή συνδρομές σύνδεσης.
- Εξοπλισμού γραμμικού κωδικοποιητή (bar code). Συστήματα αυτόματης σήμανσης, ιχνηλασιμότητας, κοστολόγησης και τιμολόγησης προϊόντων – εκσυγχρονισμού της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Εξοπλισμού η εγκατάσταση εξοπλισμού με χρήση Α.Π.Ε. (επιλέξιμες μόνο για τις νέες και υπό σύσταση επιχειρήσεις) για την υποκατάσταση ενεργειακών αναγκών από συμβατικές πηγές ενέργειας. Σημειώνεται ότι οι δαπάνες για εγκατάσταση μικρής κλίμακας Α.Π.Ε. δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 15% του προϋπολογισμού του έργου. Ειδικότερα, όσον αφορά την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας, η ηλεκτρική ισχύς της υπό ένταξη εγκατάστασης από ΑΠΕ δεν μπορεί να υπερβαίνει το άθροισμα των ηλεκτρικών καταναλώσεων της επιχείρησης, όπως αυτό προκύπτει από την ηλεκτρομηχανολογική μελέτη της εγκατάστασης στην οποία εγκαθίσταται η υπό ένταξη εγκατάσταση από ΑΠΕ.

### **Επισημαίνεται για τον εξοπλισμό ότι :**

- Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν :
  - το κόστος αγοράς αυτού
  - το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του
  - το κόστος των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του
- Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός για να είναι επιλέξιμος θα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, καινούργιος, αμεταχείριστος και στην κυριότητα της επιχείρησης. Για το λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή.
- Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη, έξοδα αμοιβών εκτελωνιστή και εκτελωνισμού.
- Με την απόκτηση του εξοπλισμού η επιχείρηση πρέπει να εγγράψει τον εξοπλισμό αυτό σε θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ βιβλίο παγίων ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του ΚΒΣ για το είδος της



επιχείρησης, και να διατηρήσει τον εξοπλισμό αυτό στην κατοχή της **τουλάχιστον επί μια Ζετία μετά τη λήξη του επιχειρηματικού σχεδίου.**

#### Δαπάνες προμήθειας λογισμικού

Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού περιλαμβάνουν **το κόστος αγοράς, εφαρμογής, παραμετροποίησης, και εκπαίδευσης προσωπικού για την προμήθεια και εγκατάσταση καινούργιου λογισμικού** για την αυτοματοποίηση της παραγωγής, των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών, τον ποιοτικό έλεγχο των παραγόμενων προϊόντων, τη διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα, την ανάπτυξη δραστηριοτήτων e- business και e-marketing, τη σύνδεση σε e-marketplaces, την ανάπτυξη συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EXTRANET, την ανάπτυξη και εφαρμογή ERP και CRM κ.λ.π.

#### **Επισημαίνεται για το λογισμικό ότι :**

- Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για την εγκατάσταση και τυχόν παραμετροποίησή του λογισμικού καθώς και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού μέχρι και 10% του κόστους αγοράς του λογισμικού.
- Το προμηθευόμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι καινούργιο και η επιχείρηση να είναι νόμιμος κάτοχος αυτού. Για το λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή μαζί με την απαιτούμενη άδεια χρήσης.
- **Δεν είναι επιλέξιμες** οι δαπάνες που αφορούν σε ιδιοκατασκευή λογισμικού από την ίδια την επιχείρηση που εγκρίθηκε για χρηματοδότηση.
- Δεν είναι επιλέξιμη η ανανέωση αγοράς άδειας χρήσης για υπάρχον λογισμικό στην επιχείρηση.
- Με την απόκτηση του λογισμικού η επιχείρηση πρέπει να εγγράψει το λογισμικό αυτό σε θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ βιβλίο παγίων ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του ΚΒΣ για το είδος της επιχείρησης, και να διατηρήσει τον εξοπλισμό αυτό στην κατοχή της **τουλάχιστον επί μια Ζετία μετά τη λήξη του επιχειρηματικού σχεδίου.**
- Σε περίπτωση αγοράς λογισμικού εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA (οι δαπάνες μετατροπής είναι επιλέξιμες).

#### Δαπάνες απόκτησης δικαιωμάτων χρήσης τεχνολογίας:

Οι δαπάνες αυτές αφορούν το σύνολο των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν για την απόκτηση, μεταφορά και χρήση της απαιτούμενης τεχνολογίας (π.χ. αγορά, άδεια χρήσης, royalties κ.λ.π.), για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων. Η αποκτούμενη τεχνολογία θα πρέπει να συνδέεται με τη μορφή και τους στόχους του σχεδίου και να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως π.χ. Σύμβαση της επιχείρησης με τον οίκο παροχής της τεχνολογίας θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ και εγγραφή στο βιβλίο παγίων (βλέπε σχετικό πίνακα παραδοτέων στον Οδηγό Υλοποίησης).

#### Δαπάνες για τη μετεγκατάσταση υφιστάμενων και νέων επιχειρήσεων σε ΒΕ.ΠΕ.

Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν:

- την αποσυναρμολόγηση του υπάρχοντος παραγωγικού εξοπλισμού από τον υφιστάμενο χώρο εγκατάστασης (κόστος αποσύνδεσης από τα δίκτυα παροχής, αποσυναρμολόγησης, συσκευασίας του υφιστάμενου εξοπλισμού)
- την μεταφορά του υφιστάμενου παραγωγικού εξοπλισμού στο νέο χώρο εγκατάστασης (περιλαμβάνεται τυχόν κόστος φόρτωσης – εκφόρτωσης στα μεταφορικά μέσα)
- την εγκατάσταση του υφιστάμενου παραγωγικού εξοπλισμού στο νέο χώρο εγκατάστασης (κόστος, συναρμολόγησης, σύνδεσης με τα δίκτυα παροχής, ρύθμισης του υφιστάμενου εξοπλισμού, των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του).

Τέλος σημειώνεται ότι δαπάνες που αφορούν την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ ΔΕΝ δύναται να μεταφέρονται σε άλλη κατηγορία δαπανών ή να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο τους.

## Δαπάνες για Άυλες Επενδύσεις

Οι δαπάνες για τις άυλες ενέργειες στο επιχειρηματικό σχέδιο **δεν δύνανται να είναι μεγαλύτερες από το 20% του συνολικά υποβαλλόμενου προϋπολογισμού του επιχειρηματικού σχεδίου-πρότασης** και συνίστανται σε:

### Δαπάνες συμμετοχής σε εκθέσεις

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιχείρηση να συμμετέχει για πρώτη φορά στην έκθεση και να προσκομίσει σχετική βεβαίωση από τον αρμόδιο φορέα διοργάνωσης της έκθεσης.

Επιλέξιμες δαπάνες είναι :

- Το κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης των περιπτέρων
- Το κόστος εγγραφής στους καταλόγους της έκθεσης
- Το κόστος μεταφοράς και ασφάλισης εκθεμάτων,

### Δαπάνες σύνδεσης – Συμμετοχή σε e-marketplaces

Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες σύνδεσης με ειδικούς οργανισμούς και ηλεκτρονικές πηγές παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών. Η ημερομηνία εγγραφής στον αντίστοιχο οργανισμό θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της πρότασης στο πρόγραμμα και να συνοδεύεται από σχετικό συμφωνητικό θεωρημένο από τη ΔΟΥ ή σχετική άδεια. Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιλέξιμα τέλη και συνδρομές εκτός τους αρχικού κόστους εγγραφής σύνδεσης και συμμετοχής.

### Δαπάνες συμβούλων & συμβουλευτικών υπηρεσιών

Είναι επιλέξιμες δαπάνες για υπηρεσίες παρεχόμενες από εξωτερικούς συμβούλους, μόνο στην περίπτωση που οι εν λόγω υπηρεσίες δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, π.χ. για συνήθεις φοροτεχνικές υπηρεσίες, τακτικές, νομικές και διαφημιστικές υπηρεσίες.

Οι επιλέξιμες αμοιβές συμβούλων ενδεικτικά αναφέρονται σε :

- α) Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, οργάνωσης, παρακολούθησης και διοίκησης του επιχειρηματικού σχεδίου σε περίπτωση που θα εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του προγράμματος **έως και το ποσό των 4.000,00€**
- β) Εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής όπως έρευνες αγοράς, μελέτες benchmarking, οργάνωσης διοίκησης, αναδιοργάνωσης των επιμέρους λειτουργιών της επιχείρησης, ανασχεδιασμού επιχειρηματικών διαδικασιών (reengineering), τυποποίησης διαδικασιών, εκτίμησης επιχειρηματικού κινδύνου(risk analysis), marketing plan, κ.λ.π. έως του ποσού των 10.000,0€ συνολικά.

**Οι μελέτες πυροπροστασίας και περιβαλλοντικών επιπτώσεων κ.λ.π. μελετών για την απόκτηση άδειας λειτουργίας ή νόμιμου απαλλακτικού από αυτήν καθώς και οι μελέτες επαγγελματικού κινδύνου δεν είναι επιλέξιμες.**

- γ) Δημιουργία-κατασκευή διαδικτυακού τόπου (ιστοσελίδας) **για πρώτη φορά.**
- δ) Παροχή υπηρεσιών για τη συμμετοχή της επιχείρησης σε e-marketplaces και ανάπτυξη ηλεκτρονικού εμπορίου.
- ε) Σύνταξη εγχειριδίων διαχειριστικών προγραμμάτων (**μόνον εφόσον καταλήξει σε πιστοποίηση**) για την ανάπτυξη, εφαρμογή και πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης ποιότητας (**για πρώτη φορά όχι επαναβεβαίωση**) (π.χ. πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO της σειράς 9001 του έτους 2008, περιβαλλοντικής διαχείρισης ΕΛΟΤ EN ISO της σειράς 14001 και EMAS, HACCP, ΟΤΟ TEXT, ΕΛΟΤ 1801 υγιεινή και ασφάλεια κ.τ.λ.) έως του ποσού των 10.000,0€ έκαστη.

στ) Κόστος δοκιμών για την πιστοποίηση προϊόντων σύμφωνα με διεθνή, ελληνικά ή ξένα πρότυπα.

**Εξαιρούνται τα CE και κάθε άλλου είδους σήματα υποχρεωτικού χαρακτήρα για τα οποία οι σχετικές δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες.**

Επισημαίνεται ειδικότερα για τις δαπάνες των συμβούλων ότι :

- Οι πιθανές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στην συνολική αμοιβή τους.
- Για κάθε συμβουλευτική υπηρεσία, πρέπει να υπάρχει σχετική σύμβαση με την επιχείρηση νομίμως θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ, ανεξαρτήτως του κόστους της συμβουλευτικής υπηρεσίας.
- Για όλες τις δαπάνες και ειδικότερα για τις δαπάνες μελετών, στις προσφορές που θα υποβάλλονται με το επιχειρηματικό σχέδιο υπαγωγής στο πρόγραμμα, θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά το περιεχόμενο κάθε πεδίου της μελέτης, ο σκοπός, η μεθοδολογία και η μέθοδος έρευνας (πρωτογενής ή/και δευτερογενής) και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.
- Όλες οι δαπάνες θα αξιολογούνται για το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επιχειρηματικό σχέδιο.

#### Δαπάνες πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων και προϊόντων

Οι δαπάνες αυτές αφορούν στην πιστοποίηση διαχειριστικών συστημάτων στις διοικητικές, οικονομικές και παραγωγικές δραστηριότητες των επιχειρήσεων από πιστοποιημένους φορείς από αναγνωρισμένους οργανισμούς του εξωτερικού ή από το ΕΣΥΔ.

#### **Δαπάνες πρόσληψης και απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού- εργαζομένων σε μειονεκτική θέση**

Επιδοτούνται δαπάνες μισθοδοσίας για την απασχόληση επί 12 το πολύ μήνες, από την ημερομηνία πρόσληψης, εργαζομένων σε μειονεκτική θέση και ατόμων με αναπηρία (ΑΜΕΑ), σε πρόσθετες θέσεις εργασίας, που αντιστοιχούν σε νέο εξοπλισμό και λειτουργίες της επιχείρησης, όπως προκύπτουν από την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου. Οι δαπάνες αυτές αποτελούν μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του σχεδίου.

Το ανώτατο επιλέξιμο κόστος για κάθε νέα πρόσθετη ετήσια μονάδα εργασίας ανέρχεται σε 10.000€. Το ανώτατο όριο επιλέξιμων δαπανών αυτής της μορφής ανέρχεται σε 60.000€.

Το ποσοστό της παρεχόμενης Δημόσιας χρηματοδότησης ταυτίζεται με το ποσοστό Δημόσιας χρηματοδότησης του σχεδίου.

Για να θεωρηθούν επιλέξιμες δαπάνες αυτής της κατηγορίας, θα πρέπει αθροιστικά να ισχύουν τα εξής:

- Οι ετήσιες μονάδες εργασίας (Ε.Μ.Ε.) εργαζομένων με επιλέξιμο μισθολογικό κόστος, είναι πρόσθετες ως προς τις Ε.Μ.Ε. της επιχείρησης του έτους 2009.
- Το πρόσθετο προσωπικό που θα προσληφθεί δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του εντύπου υποβολής της πρότασης, σε συνδυασμό με το προϋπολογιζόμενο επιλέξιμο κόστος, το οποίο αποτελεί μέρος του προϋπολογισμού του σχεδίου.
- Οι πρόσθετες θέσεις εργασίας που δημιουργούνται στην επιχείρηση θα καλύπτουν ανάγκες που δημιουργούνται από την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.
- Το πρόσθετο προσωπικό που θα προσληφθεί θα πρέπει να είναι «εργαζόμενοι σε μειονεκτική θέση», κατά την έννοια του κανονισμού 800/2008, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα οδηγό. Ειδικότερα, άτομα που:
  - α) δεν είχαν κανονική αμειβόμενη απασχόληση κατά τους προηγούμενους 6 μήνες ή
  - β) δεν παρακολούθησαν δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή επαγγελματική κατάρτιση (Διεθνής Πρότυπη Ταξινόμηση της Εκπαίδευσης (ISCED, International Standard Classification of Education) Επίπεδο 3 - ISCED 3) ή
  - γ) είναι άνω των 50 ετών ή
  - δ) ζουν μόνα, έχοντας τη φροντίδα ενός ή περισσότερων εξαρτώμενων μελών

Το ύψος και η επιλεξιμότητα δαπανών αυτής της κατηγορίας τεκμηριώνονται με τα εξής αναγκαία προς τούτο παραστατικά:

- Έντυπο Ε7
- Καταστάσεις επιθεώρησης εργασίας
- Αναλυτική Περιοδική Δήλωση

- Αναγγελία πρόσληψης
- Βεβαίωση ΟΑΕΔ ότι ο εργαζόμενος δεν είχε κανονική αμειβόμενη απασχόληση κατά τους προηγούμενους 6 μήνες
- Φωτοαντίγραφο και των δυο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας του εργαζόμενου
- Υπεύθυνη Δήλωση του εργαζόμενου ότι δεν έχει παρακολουθήσει δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή επαγγελματική κατάρτιση (ISCED 3), ότι ζει μόνος, έχοντας τη φροντίδα ενός ή περισσότερων εξαρτώμενων μελών.

ATLANTIS Consulting SA